

LAPORAN TAHUNAN 2024

**PT. BPRS MITRA HARMONI KOTA
MALANG**



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	
II. Kepemilikan	
III. Perkembangan Usaha BPR	
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	
V. Laporan Manajemen	
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	
VII. Laporan Keuangan Tahunan	
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	67

Kata Pengantar

Sesuai dengan POJK No 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, maka bersama ini kami menyampaikan Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2024 yang telah diperiksa oleh Auditor JOJO SUNARJO & REKAN Kantor Akuntan Publik dengan No Laporan Auditor Independen (LAI) : 00074/3.0408/AU.2/1032-1/1/VI/2025 tanggal 9 April 2025, dimana Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank.

Pertumbuhan bank pada tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja tahun 2023 khususnya penyaluran dana dan simpanan dalam bentuk deposito, namun kemampuan bank dalam menghimpun dana masyarakat berupa tabungan belum optimal, selanjutnya bank akan semaksimal mungkin menjalankan fungsi intermediasi, baik melalui inovasi produk, maupun kualitas pelayanan melalui optimalisasi sumber daya yang ada terutama optimalisasi dan produktifitas sumber daya insani.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan meningkatkan volume usaha dalam penghimpunan dana dan penyaluran dana agar dapat memperoleh kemampulabaan bank yang efisien menuju bank yang sehat dan produktif, penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang.

Demikian gambaran singkat Laporan Keuangan Tahunan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang Tahun Buku 2024, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh *stakeholders* yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang.

Semoga Allah SWT, senantiasa memberikan Ridho-Nya kepada kita semua. Aamiin..

I Kepengurusan

1. Data Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS)

1.	Nama	MOHAMMAD MAKHMUD, SE
	Alamat	CONDONGSARI, NGROPOH RT 010 RW 062 KEL CONDONGCATUR KEC DEPOK KAB SLEMAN
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	06 Februari 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	06 November 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-48/KO.1401/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Februari 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	26 Februari 2014
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	INSPIRING TALK STRATEGI KEPEMIMPINAN
	Tanggal Pelatihan	06 September 2023
	Lembaga Penyelenggara	NUSAMBA DAN MITRA HARMONI GROUP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 April 2026

2.	Nama	IFANI YUDHANTO, SH
	Alamat	PADOKAN LOR RT 006 RW 000 KEL TIRTONIRMOLO KEC KASIHAN KAB BANTUL
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Juli 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	29 Juli 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-257/KO.0401/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	29 Juli 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	16 Oktober 2010
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	INSPIRING TALK STRATEGI KEPEMIMPINAN
	Tanggal Pelatihan	06 September 2023
	Lembaga Penyelenggara	NUSAMBA DAN MITRA HARMONI GROUP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026

3.	Nama	JUANDA, SE
	Alamat	PERUM BUMI MONDOROKO RAYA BLOK AE 19 RT 001 RW 012 KEL WATUGEDE KEC SINGOSARI KAB MALANG
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	06 Februari 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	06 November 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-48/KO.1401/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Februari 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	07 Agustus 2005
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TULUNGAGUNG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	INSPIRING TALK STRATEGI KEPEMIMPINAN
	Tanggal Pelatihan	06 September 2023
	Lembaga Penyelenggara	NUSAMBA DAN MITRA HARMONI GROUP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	17 Februari 2026

4.	Nama	SUPRIYANTO, SE
	Alamat	JL SP HARJONO GG III NO 6 RT 001 RW 001 KEL BENDOGERIT KEC SANANWETAN KOTA BLITAR
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Juli 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	29 Juli 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-257/KO.0401/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	29 Juli 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	07 Juni 1996
	Nama Lembaga Pendidikan	STIKEN KESUMA NEGARA BLITAR
	Pendidikan Non Formal Terakhir	INSPIRING TALK STRATEGI KEPEMIMPINAN
	Tanggal Pelatihan	06 September 2023
	Lembaga Penyelenggara	NUSAMBA DAN MITRA HARMONI GROUP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	25 Oktober 2026

5.	Nama	H A ZUL HILMI
	Alamat	AMPEL MASJID 17 RT 001 RW 003 KEL AMPEL KEC SEMAMPIR KOTA SURABAYA
	Jabatan	Ketua DPS
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Juli 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	29 Juli 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-257/KO.0401/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	29 Juli 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	01 November 1982
	Nama Lembaga Pendidikan	PTIQ JAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PEDOMAN PRODUK MURABAHAH PERBANKAN SYARIAH
	Tanggal Pelatihan	31 Oktober 2023
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	18 Oktober 2024

6.	Nama	SYUHADAK
	Alamat	JATI KAUMAN RT 002 RW 001 KEL CENDONO KEC PURWOSARI KAB PASURUAN
	Jabatan	Anggota DPS
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Juli 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	29 Juli 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-257/KO.0401/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	29 Juli 2022
	Pendidikan Terakhir	S3
	Tanggal Kelulusan	01 November 2004
	Nama Lembaga Pendidikan	JAMIAH ALQURAN ALKARIM WAALULUM ALISLAMIIYAH SUDAN
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA
	Tanggal Pelatihan	14 Juli 2024
	Lembaga Penyelenggara	DSN MUI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tidak
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	18 Oktober 2024

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	MAULIDA SUPRIANIK
	Alamat	JL SENGGANI 31 RT 004/ RW 003 KELURAHAN JATIMULYO KECAMATAN LOWOKWARU KOTA MALANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	09 Maret 2015
	Surat Pengangkatan No.	05/BPRS/MHM/DIR/SK/III/2015
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Maret 2015
2.	Nama	ELOK WIDI CITRA PRATIWI
	Alamat	JL CANDI SARI UTARA NO 19 C RT 006 RW 002 KELURAHAN MOJOLANGU KECAMATAN

		LOWOKWARU KOTA MALANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	09 Maret 2015
	Surat Pengangkatan No.	06/BPRS/MHM/DIR/SK/III/2015
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Maret 2015
3.	Nama	CATUR NUGROHO ARDHI
	Alamat	PERUM D RATU BLOK C-1 JL TELUK PELABUHAN RATU RT 01 RW 03 KELURAHAN ARJOSARI KECAMATAN BLIMBING KOTA MALANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2015
	Surat Pengangkatan No.	04/BPRS/MHM/DIR/SK/II/2015
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Februari 2015
4.	Nama	MUHAMAD ARIF
	Alamat	KLAYATAN IIIC JL ABDUL HAMID NO 24 B RT 004 RW 002 KELURAHAN BANDUNGREJOSARI KECAMATAN SUKUN KOTA MALANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	26 April 2017
	Surat Pengangkatan No.	06/BPRS/MHM/DIR/SK/IV/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 April 2017
5.	Nama	WIDAYAT HARI SANTOSO
	Alamat	JL TUNGGUL AMETUNG II RT 007 RW 009 DESA NGINGIT KECAMATAN TUMPANG KABUPATEN MALANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	18 November 2022
	Surat Pengangkatan No.	27/BPRS-MHM/DIR/SK/XI/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	18 November 2022
6.	Nama	SUMAJI PRAMONO

	Alamat	TOMPOREJO RT/RW:001/008 KEL DENGKOL KEC SINGOSARI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	18 November 2022
	Surat Pengangkatan No.	28/BPRS-MHM/DIR/SK/XI/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	18 November 2022
7.	Nama	LAILI FADHLUN NISAK
	Alamat	JL JOYO RAHARJO II/270-A RT 005/002 KEL MERJOSARI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	20 Mei 2022
	Surat Pengangkatan No.	01/BPRS/MHM/DIR/SK/V/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Mei 2022

II Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PT SENTRA MODAL HARMONI
	Alamat	GEDUNG MENARA HIJAU LT 5 JL MT HARYONO KAV 33 CIKOKO PANCORAN JAKARTA SELATAN
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp7645000000
	Persentase Kepemilikan	99.93%
2.	Nama	MOHAMAD INDRA PERMANA
	Alamat	LEGENDA WISATA REMBRANDTH5/50 RT 001 RW 017 DESA WAHAHERANG KECAMATAN GUNUNG PUTRI KABUPATEN BOGOR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp5000000
	Persentase Kepemilikan	0.07%

III Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	56
Tanggal akta pendirian	20 Mei 2009
Tanggal mulai beroperasi	01 November 2010
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	3
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	07 November 2023
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0007860.AH.01.02. TAHUN 2025
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	08 November 2023
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	perbankan
Tempat kedudukan	Jakarta

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	JOJO SUNARJO & REKAN

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, diaudit oleh auditor independen dalam laporannya Nomor : 00074/3.0408/AU.2/07/1032-1/1/IV/2025 pada tanggal 09 April 2025 menyatakan pendapat wajar tanpa pengecualian

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
--------------------------------	--

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan

Nominal

Pendapatan Operasional

7.944.122

Beban Operasional	5.850.098
Laba Sebelum Pajak Penghasilan (PPh)	1.217.908
Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	11.969
Taksiran Pph	200.864
Laba Bersih	1.005.076

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kolektibilitas Kredit Yang Diberikan

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Surat Berharga Syariah	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Syariah Lain	7.487.842	-	-	-	-
Piutang	24.467.026	7.084.013	619.537	646.001	2.083.961
a. Piutang Murabahah	24.467.026	6.556.571	586.121	601.806	1.975.879
b. Piutang Istishna	-	-	-	-	-
c. Piutang Multijasa	2.742.515	527.442	33.416	44.195	108.082
d. Piutang Qardh	-	-	-	-	-
e. Piutang Sewa	-	-	-	-	-
Pembiayaan Bagi Hasil	-	-	-	-	-
a. Mudarabah	-	-	-	-	-
b. Musyarakah	-	-	-	-	-
c. Lainnya	-	-	-	-	-
Jumlah Aset Produktif	31.955.393	7.084.013	619.537	646.001	2.083.961

Aset Produktif kepada Pihak Terkait	986.067	-	-	-	-
--	----------------	---	---	---	---

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	51,82
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPF Neto	7,20
NPF Gross	8.557
Return on Assets (ROA)	3
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	85,57
Net Imbalan (NI)	16,68
Finance to Deposit Ratio (FDR)	180,80
Cash Ratio	31,96

4. Penjelasan NPF

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPF

NPF Gross (%)	9,60
NPF Neto (%)	7,20

Penyebab Utama Kondisi NPF:

Faktor Internal :

1. Masih lemahnya bagian staff Pembiayaan dalam menganalisa kemampuan, karakter, nilai jaminan, penggunaan dan kebutuhan atas pengajuan pembiayaan sehingga masih ditemukan pembiayaan yang tidak sesuai dengan penggunaan.
2. Program kerja AO khususnya pembinaan nasabah yang tidak terdapat tunggakan dan nunggak 1, 2 dan 3 angsuran belum berjalan dengan baik.
3. Target pertumbuhan pembiayaan tidak sesuai dengan apa yang telah ditargetkan dalam RBB
4. Strategi penyelesaian bagian Pembinaan dan Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah dalam mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi masih menemui kendala.
5. Upaya target penyelesaian belum sesuai dengan harapan
6. Kurang cermatnya dalam analisa pembiayaan khususnya plafond diatas 100 juta

Faktor Eksternal :

7. Terdapat beberapa debitur yang mengalami penurunan usaha yang menyebabkan kemampuan bayar debitur ikut menurun

8. Moral Hazard dari debitur yang menyalahgunakan penggunaan pembiayaan dari bank.
9. Terdapat beberapa debitur yang mempunyai iktikad tidak baik untuk menyelesaikan pembiayaan.

Langkah Penyelesaian:

1. Melakukan Gelar Pembiayaan Bermasalah pada minggu kedua dan keempat untuk debitur yang mengalami tunggakan dan telah masuk ke non performance.
2. Melakukan inhouse training dan mengikutsertakan staf pembiayaan dalam pendidikan pelatihan tentang analisa pembiayaan.
3. Pembinaan nasabah melalui surat tagihan dan kunjungan langsung ke debitur untuk pendekatan secara persuasif serta pemasangan plakat pada jaminan debitur
4. Melakukan penagihan bersama setelah jam kerja berdasarkan mapping dan skala prioritas
5. Penyelesaian melalui kekeluargaan dan jalur hukum melalui gugatan sederhana maupun lelang.

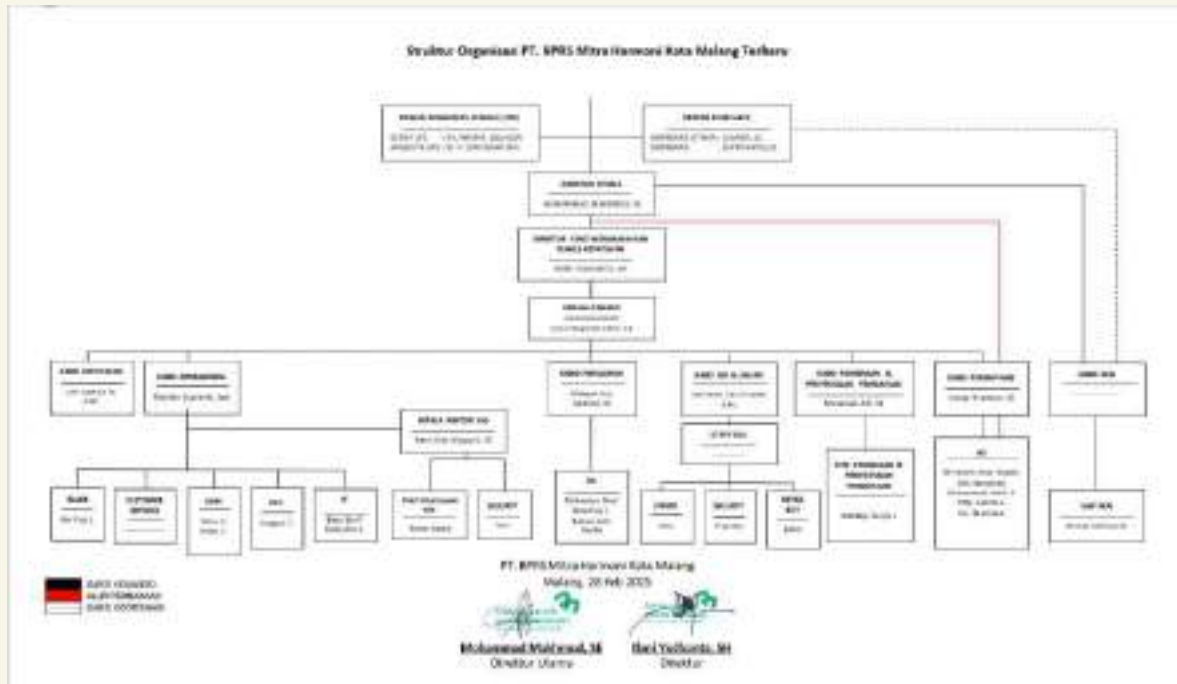
5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

IV Strategi dan Kebijakan Manajemen

V Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang sudah disesuaikan dengan visi, misi dan tujuan perusahaan dan kebutuhan bisnis dan tugas dan tanggung jawab yang jelas sehingga alur komunikasi bisa efektif dan efisien. Dimana Direktur YMFK dan Direktur Utama (Dirut) memiliki peran yang berbeda dan penting. Direktur YMFK bertanggung jawab memastikan BPRS mematuhi regulasi dan etika usaha, sedangkan Dirut bertanggung jawab atas strategi, operasional, dan hasil bisnis secara keseluruhan.

Peran Direktur Utama yaitu mengembangkan strategi bisnis, merumuskan dan melaksanakan strategi untuk mencapai tujuan bisnis BPRS, mengendalikan dan mengawasi seluruh kegiatan operasional BPRS.

Peran Direktur YMFK yaitu memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan etika, memastikan BPRS mengikuti peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan prinsip-prinsip syariah, memantau dan mengelola resiko hukum, operasional, dan reputasi BPRS, membantu menyelesaikan sengketa atau masalah yang timbul terkait kepatuhan, mendorong budaya kepatuhan di seluruh tingkatan organisasi di BPRS.

Dewan Komisaris di Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) memiliki peran utama dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan usaha BPRS berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS, serta dengan prinsip kehati-hatian dan itikad baik. Dewan Komisaris mengawasi secara umum dan/atau khusus pelaksanaan kegiatan usaha BPRS yang dilakukan oleh Direksi. Pengawasan ini meliputi berbagai aspek, seperti pelaksanaan Rencana Bisnis, kebijakan perkreditan, tata kelola perusahaan, dan manajemen risiko.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan iB Harmoni
	Uraian	Tabungan iB Harmoni merupakan tabungan dengan akad wadiah yad dhamanah, dimana tabungan ini merupakan titipan nasabah yang dapat dicairkan sewaktu-waktu dengan akad yad- dhamanah, bank dapat mempergunakan dana titipan tanpa berkewajiban memberikan jasa/ bagi hasil kepada pemilik dana, apabila memungkinkan bank dapat memberikan

		bonus kepada pemilik dana.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan iB Dinar
	Uraian	Tabungan iB Dinar merupakan tabungan dengan akad mudharabah (bagi hasil). Produk ini merupakan dana investasi dari masyarakat tidak terikat yang tujuannya untuk dana persiapan ibadah haji maupun umroh. Bank bebas mengelola dana ini, sedangkan pemilik dana mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang disepakati.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan iB Qurban
	Uraian	Tabungan iB Qurban merupakan tabungan dengan akad mudharabah (bagi hasil). Produk ini merupakan dana investasi dari masyarakat tidak terikat yang tujuannya untuk dana persiapan ibadah qurban. Bank bebas mengelola dana ini, sedangkan pemilik dana mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang disepakati.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan iB Sempel
	Uraian	Tabungan iB Sempel merupakan tabungan dengan akad wadiah yad dhamanah, dimana tabungan ini merupakan titipan nasabah yang dapat dicairkan sewaktu-waktu dengan akad yad-dhamanah dan diperuntukkan bagi pelajar mulai usia PAUD sampai SMA, bank dapat mempergunakan dana titipan tanpa berkewajiban memberikan jasa/ bagi hasil kepada pemilik dana, apabila memungkinkan bank dapat memberikan bonus kepada pemilik dana.

5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan iB Sahara
	Uraian	Tabungan iB Sahara merupakan tabungan dengan akad mudharabah (bagi hasil). Produk ini merupakan dana investasi dari masyarakat tidak terikat yang tujuannya untuk dana menjelang hari raya idul fitri. Keunggulan dari produk ini selain pemilik dana mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang disepakati juga memperoleh bingkisan hari raya berupa sembako.
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan iB Ukhuwah
	Uraian	Tabungan iB Ukhuwah merupakan tabungan BPR syariah dengan prinsip akad mudharabah mutlaqah dengan fitur dan asesoris tambahan adanya hadiah yang penentuan pemenangnya melalui mekanisme diundi dalam periode tertentu dengan tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan.
7.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito iB Harmoni
	Uraian	Deposito dengan akad Mudharabah Mutlaqah merupakan jenis produk simpanan yang pencairannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian, pemilik dana memberikan kebebasan kepada pengelola dalam hal pengelolaan investasinya. Pemilik dana akan mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang telah disepakati.
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

	Nama Produk	Pembiayaan iB Harum
	Uraian	Pembiayaan dengan akad murabahah / jual-beli barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (margin) yang disepakati oleh penjual dan pembeli. Produk pembiayaan ini ditujukan kepada masyarakat luas yang bertujuan untuk pengadaan barang-barang modal kerja dan investasi, kepemilikan kendaraan bermotor, renovasi rumah tinggal, serta berbagai macam kebutuhan lainnya yang memiliki nilai manfaat.
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan Multijasa
	Uraian	Pembiayaan Multijasa Pembiayaan dengan akad ijarah/ sewa dengan menyatakan harga pokok dan ujroh atau fee yang disepakati. Produk pembiayaan ini ditujukan kepada masyarakat luas yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan- kebutuhan yang berhubungan dengan jasa-jasa pihak lain seperti dana pendidikan, pernikahan, pengobatan, jasa reparasi, dan jasa- jasa lainnya.

3. Teknologi Informasi

4. Laporan Distribusi Bagi Hasil

Laporan Distribusi Bagi Hasil

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo Rata-Rata	Ekuitas	Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Jenis Penghimpunan Dana	27.279.929	551.420		124.256	
Liabilitas Kepada Bank Lain	13.950.000	281.977	22,76	66.640	5,46
Tabungan Mudarabah	2.189.929	44.266	6,25	2.339	1,52

Deposito	11.140.000	225.177		55.277	
Mudarabah					
1 bulan	575.000	11.623	23	2.673	5,58
3 bulan	5.295.000	107.030	24	25.833	5,82
6 bulan	1.495.000	30.219	25	7.625	6,06
12 bulan	3.775.000	76.306	26	19.146	6,31

Pembiayaan Diterima					
JUMLAH	27.279.929	551.420		124.256	

Jenis Penyaluran Dana	42.562.761	714.255			
Penempatan pada Bank Lain	7.662.222	8.796			
Piutang Murabahah	31.444.888	621.156			
Piutang Istishna	0	0			
Piutang Multijasa	3.455.650	84.303			
Pembiayaan Gadaai	0	0			
Pembiayaan Mudarabah	0	0			
Pembiayaan Musyarakah	0	0			
Ijarah	0	0			
Pembiayaan Lainnya	0	0			

JUMLAH	42.562.761	714.255			
Jenis Penghimpunan Dana					

Liabilitas Kepada Bank Lain	0	0			
Tabungan Mudarabah	0	0			
Deposito Mudarabah	0	0			
1 bulan	0	0			
3 bulan	0	0			
6 bulan	0	0			
12 bulan	0	0			
Pembiayaan Diterima	0	0			

JUMLAH					
---------------	--	--	--	--	--

Jenis Penyaluran Dana					
Penempatan pada Bank Lain	0	0			
Piutang Murabahah	0	0			
Piutang Istishna	0	0			
Piutang Multijasa	0	0			
Pembiayaan Gadai	0	0			
Pembiayaan Mudarabah	0	0			
Pembiayaan Musyarakah	0	0			
Ijarah	0	0			
Pembiayaan Lainnya	0	0			
JUMLAH					

5. Perkembangan dan Target Pasar

6. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	BPRS MITRA HARMONI
	Alamat	Jl A Yani
	Desa/Kecamatan	Blimbing
	Kabupaten/Kota	Kota Malang
	Kode Pos	65152
	Nama Pimpinan	MOHAMMAD MAKHMUD, SE
	Nomor Telepon	0341474630
	Jumlah Kantor Kas	0

7. Kerja Sama BPR Syariah dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Assistindo Software Indonesia Pratama
----	------------------------------------	---

	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Maret 2019
	Jenis Kerja Sama	Pelayanan Core Banking System
	Uraian Kerja Sama	Dalam penyelenggaraan teknologi Informasi , terutama penyediaan aplikasi inti perbankan dan sudah di tuangkan dalam sebuah MOU yaitu Aplikasi Assist-Net yang berbasis web base dan telah memenuhi standar sebagai berikut : - Telah mampu melakukan pembukuan transaksi antar jaringan kantor secara real time - Mampu menghasilkan data dan informasi yang digunakan dalam mendukung proses penyusunan laporan untuk kebutuhan intern dan ekstern - Mampu mengkonsolidasikan fungsi- fungsi yang terdapat dalam aplikasi untuk mendukung penyediaan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini dan utuh - Telah mampu mengimplementasikan profil nasabah secara terpadu (Single Customer Identification File)
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Sentra Modal Harmoni
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Agustus 2024
	Jenis Kerja Sama	Sewa Kendaraan Operasional Bank
	Uraian Kerja Sama	Sewa Kendaraan Operasional Bank Jenis Kendaraan Toyota Avanza Type G Manual Tahun 2018
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Sentra Modal Harmoni
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Sewa Kendaraan Operasional Bank
	Uraian Kerja Sama	Sewa Kendaraan Operasional Bank Jenis Kendaraan Toyota Avanza Type G Matic

		Tahun 2024
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Mitra Harmoni Insurance Broker
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	20 Agustus 2022
	Jenis Kerja Sama	Pengurusan Klaim Asuransi
	Uraian Kerja Sama	Pengurusan Klaim Asuransi baik asuransi jiwa pembiayaan, asuransi kendaraan yang diagunkan, asuransi Asset Perusahaan, asuransi Jiwa Karyawan .

VI Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	16 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	10 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	14 orang
Jumlah Pegawai Tetap	15 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	25 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	9 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	14 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	13 orang

Jumlah Pegawai Perempuan	22 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	16 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	24 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI RAKB
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat memanfaatkan aplikasi RAKB dalam pembuatan laporan RAKB.
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KETENTUAN BPR DAN BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan direksi terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan OJK yang terkait dengan BPR dan BPRS.
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KETENTUAN BPR DAN BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan OJK yang terkait dengan BPR dan BPRS.
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI ISO BERSAMA PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan direksi terkait dapat memahami kdn menerapkan ISO yang digunakan dalam standar operasional BPRS.
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI ISO BERSAMA PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat memahami kdn menerapkan ISO yang digunakan dalam standar operasional BPRS.
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI RBB
	Tanggal Pelaksanaan	12 Januari 2024
	Jumlah Peserta	38 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan bahwa seluruh karyawan bisa mengetahui serta memahami yang menjadi tujuan dari perusahaan sebagai acuan perkembangan serta pertumbuhan BPRS kedepannya.

7.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI RBB
	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2024
	Jumlah Peserta	38 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan bahwa seluruh karyawan bisa mengetahui serta memahami yang menjadi tujuan dari perusahaan sebagai acuan perkembangan serta pertumbuhan BPRS kedepannya.
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI RBB
	Tanggal Pelaksanaan	14 Januari 2024
	Jumlah Peserta	38 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan bahwa seluruh karyawan bisa mengetahui serta memahami yang menjadi tujuan dari perusahaan sebagai acuan perkembangan serta pertumbuhan BPRS kedepannya.
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	IMPLEMENTASI SAK EP, HARMONI DIGI, HRD SMH, DAN DIGITAL LENDING
	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan direksi terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan terkait SAK EP, Harmoni DIGI, aplikasi HRD SMH, dan Digital Lending.
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI TABUNGAN UKHUWAH (ZOOM)
	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan direksi terkait dapat mengetahui dan memahami mengenai pembiayaan dengan akad MMQ.
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI TABUNGAN UKHUWAH (ZOOM)
	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan direksi terkait dapat mengetahui dan memahami mengenai pembiayaan dengan akad MMQ.
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PEMBIAYAAN DENGAN AKAD MMQ
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami mengenai pembiayaan dengan akad MMQ.
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PEMBIAYAAN DENGAN AKAD MMQ
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan seluruh AO dapat mengetahui dan memahami mengenai pembiayaan dengan akad MMQ.
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PENYUSUNAN IRA

	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan OJK mengenai penyusunan Laporan IRA.
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI STRATEGI ANTI FRAUD
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan OJK mengenai strategi anti fraud.
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	MEETING DISKUSI PEMBAHASAN TTG CBS OLEH IT DI MHY
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dan IT dapat mengetahui dan memahami pengoperasian CBS.
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	02 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan pengurus terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan terkait SAK EP.

18.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	02 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan terkait SAK EP.
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	03 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan pengurus terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan terkait SAK EP.
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	03 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan terkait SAK EP.
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	SEMINAR NASIONAL DAN TTD PKS JUKNIS DUKCAPIL
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar dilakukan dengan tujuan direksi terkait memahami petunjuk teknis terkait

		dengan kerja sama dukcapil.
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI IMPLEMENTASI SAK EP BAGI BPR SYARIAH
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan OJK terkait SAK EP.
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PDPS DASAR PERBANKAN SYARIAH
	Tanggal Pelaksanaan	16 Maret 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan karyawan baru dapat mengetahui dan memahami dasar-dasar perbankan syariah.
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DESKCOLL
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan karyawan terkait dapat mengetahui dan memahami ketentuan terkait desk coll.
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI DAN LAUNCHING TABUNGAN UKHUWAH
	Tanggal Pelaksanaan	30 Maret 2024
	Jumlah Peserta	38 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan bahwa seluruh karyawan dan masyarakat mengetahui dan memahami ketentuan produk baru BPRS Mitra Harmoni Kota Malang yaitu Tabungan Ukhuwah.
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PAJAK BADAN
	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan pejabat terkait dapat mengetahui dan memahami tentang Pajak Badan.
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KEPATUHAN BANK DAN PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemaparan laporan tahunan masing-masing bank sekaligus sosialisasi hal-hal terkait kepatuhan perbankan yang bertujuan agar karyawan terkait mengetahui dan memahami hal tersebut.
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	RANCANGAN POJK MENGENAI PELAPORAN BPR DAN BPRS MELALUI SISTEM PELAPORAN APOLO BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pemaparan mengenai PJOK Pelaporan BPR/ BPRS melalui sistem pelaporan APOLO agar

		pejabat terkait memahami dan mengetahui rancangan dan tata caranya.
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	ZONE OF INTEGRITY: EMPOWERING ANTI CORRUPTION, CREATING SAFE SPACE
	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mendapat pengetahuan lebih mengenai budaya anti korupsi
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PEDOMAN PRODUK MUSYARAKAH
	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman dan dasar produk musyarakah
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PEDOMAN DAN KERJA SAMA CAHNNELING ANTARA BPRS DAN LPBBTI SYARIAH (FINTECH P2P FINANCING)
	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami terkait pedoman fintech P2P financing antara BPRS dan LPBBTI
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	BY PELATIHAN PENYUSUNAN IRA
	Tanggal Pelaksanaan	01 Juni 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman dan dasar produk musyarakah
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	BIMTEK FIDUSIA
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami ketentuan dan pedoman terkait fidusia.
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PEMANTAPAN CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami hal-hal terkait pemantapan CKPN
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PEMANTAPAN CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami hal-hal terkait pemantapan CKPN
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PEMANTAPAN CKPN

	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami hal-hal terkait pemantapan CKPN
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PEMANTAPAN CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami hal-hal terkait pemantapan CKPN
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI POJK NOMOR 7 TAHUN 2023
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman dan dasar POJK Nomor 7 Tahun 2023
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI POKOK PENGATURAN RPOJK TATA KELOLA BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi mengetahui dan memahami

		pengaturan RPOJK terkait tata kelola BPR/ BPRS
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI POKOK PENGATURAN RPOJK TATA KELOLA BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pengaturan RPOJK terkait tata kelola BPR/ BPRS
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI SPRINT
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi mengetahui dan memahami hal-hal terkait aplikasi SPRINT
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI SPRINT
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami hal-hal terkait aplikasi SPRINT
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PELAPORAN RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN EDULIT MELALUI SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait dan staf IT mengetahui dan memahami tata cara pelaporan rencana dan realisasi kegiatan EDULIT melalui aplikasi
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	POJK STRATEGI ANTI FRAUD BAGI LJK
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar direksi terkait mengetahui dan memahami strategi dan antisipasi terkait anti fraud bagi LJK
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	POJK STRATEGI ANTI FRAUD BAGI LJK
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami strategi dan antisipasi terkait anti fraud bagi LJK
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI SPRINT TAHAP 2
	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi mengetahui dan memahami hal-hal terkait aplikasi SPRINT
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI SPRINT TAHAP 2

	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait dan staf IT mengetahui dan memahami hal-hal terkait aplikasi SPRINT
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI SPRINT TAHAP 3
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi lebih mengetahui dan memahami hal-hal terkait aplikasi SPRINT
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI SPRINT TAHAP 3
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait dan staf IT lebih mengetahui dan memahami hal- hal terkait aplikasi SPRINT
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	RPOJK RAHASIA BANK
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar direksi terkait mengetahui dan memahami pedoman dan dasar mengenai rahasia bank

51.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	14 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan

		memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN DASAR MUAMALAH MALIYAH DAN FATWA DSN-MUI
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami terkait dasar muamalah maliyah dan fatwa DSN-MUI
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PENGHAPUSAM FIDUSIA
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman dan dasar terkait penghapusan fidusia
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	SELF ASSESMENT SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman dan tata cara self-assesment lewat aplikasi SIPEDULI
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	WEBINAR PENANGANAN KEJAHATAN SIBER TERMASUK PERJUDIAN DARING SEBAGAI TINDAK PIDANA ASAL TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG

	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi terkait mengetahui dan memahami pedoman terkait penanganan kejahatan cyber sebagai tindak pidana pencucian uang
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	WEBINAR PENANGANAN KEJAHATAN SIBER TERMASUK PERJUDIAN DARING SEBAGAI TINDAK PIDANA ASAL TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman terkait penanganan kejahatan cyber sebagai tindak pidana pencucian uang
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI SERTIFIKAT ELEKTRONIK BPR/S NUSAMBA & MITRA HARMONI GROUP
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat dan kaeyawan terkait mengetahui dan memahami terkait sertifikat elektronik BPR/S Nusamba dan Harmoni Group
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI GERAKAN NASIONAL CERDAS KEUANGAN (GENCARKAN)
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar karyawan terkait mengetahui dan memahami terkait Gerakan Nasional Cerdas Keuangan
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	BIMTEK PEMAHAMAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI PDP
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman dan teknis terkait peningkatan implementasi PDP
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PRODUK ASURANSI PERBANKAN
	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami pedoman produk asuransi perbankan
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PRODUK ASURANSI PERBANKAN
	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman produk asuransi perbankan

68.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PRODUK ASURANSI PERBANKAN
	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar karyawan terkait mengetahui dan memahami pedoman produk asuransi perbankan
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN KEGIATAN BULAN INKLUSI KEUANGAN 2024
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan bulan inklusi keuangan 2024
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN ISO 27001:2022
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar karyawan terkait mengetahui dan memahami ISO 27001:2022
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALIASI IMPLEMENTASI, PELAPORAN, MONITORING, DAN EVALUASI PROGRAM GENCAR
	Tanggal Pelaksanaan	19 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami dasar implementasi, pelaporan, monitoring dan evaluasi program GENCAR
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN ANALISA PENGHASILAN DEBITUR NON FIXED
	Tanggal Pelaksanaan	02 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami analisa penghasilan debitur non fixed
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN ANALISA PENGHASILAN DEBITUR NON FIXED
	Tanggal Pelaksanaan	02 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar karyawan terkait mengetahui dan memahami analisa penghasilan debitur non fixed
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PROGRAM PREMI PENJAMINAN LPS
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman program premi penjamin LPS
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MAPPING MGRASI MERGER DAN

		SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	23 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami mengenai tata cara mapping migrasi merger dan SAK EP
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MAPPING MGRASI MERGER DAN SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	23 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat dan kaeyawan terkait mengetahui dan memahami mengenai tata cara mapping migrasi merger dan SAK EP
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MAPPING MGRASI MERGER DAN SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami mengenai tata cara mapping migrasi merger dan SAK EP
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MAPPING MGRASI MERGER DAN SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat dan staf terkait mengetahui dan memahami mengenai tata cara mapping migrasi merger dan SAK EP
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MAPPING MGRASI MERGER DAN SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	25 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait mengetahui dan memahami mengenai tata cara mapping migrasi merger dan SAK EP
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MAPPING MGRASI MERGER DAN SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	25 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat dan karyawan terkait mengetahui dan memahami mengenai tata cara mapping migrasi merger dan SAK EP
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI LAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL LAPORAN STRATEGI ANTI FRAUD
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar

		direksi terkait mengetahui dan memahami pedoman aplikasi laporan online OJK (APOLO) Modul laporan strategi anti fraud
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI LAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL LAPORAN STRATEGI ANTI FRAUD
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami pedoman aplikasi laporan online OJK (APOLO) Modul laporan strategi anti fraud
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KETENTUAN PERBANKAN
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direktur terkait mengetahui dan memahami ketentuan mengenai perbankan
84.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KETENTUAN PERBANKAN
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami ketentuan mengenai perbankan
85.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN CINTA BANGGA PAHAM RUPIAH DAN DIGITALISASI SISTEM PEMBAYARAN
	Tanggal Pelaksanaan	23 November 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar karyawan terkait mengetahui tentang digitalisasi sistem pembayaran
86.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN PENERAPAN KEPATUHAN DAN SOSIALISASI RENCANA MERGER
	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2024
	Jumlah Peserta	38 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihani dilakukan dengan tujuan agar seluruh karyawan mengetahui dan memahami penerapan kepatuhan dan pemaparan mengenai rencana merger
87.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI PELAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL LAPORAN INSIDENTAL DAN LAPORAN BULANAN BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami pedoman penggunaan aplikasi APOLO Modul Laporan Insidental dan laporan bulanan BPR/S
88.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APLIKASI PELAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL LAPORAN INSIDENTAL DAN LAPORAN BULANAN BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	14 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami pedoman penggunaan aplikasi APOLO Modul Laporan Insidental dan laporan bulanan BPR/S
89.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MANAJEMEN RISIKO DAN PENGENALAN ALAT KERJA RISK CONTROL SELF ASSESMENT
	Tanggal Pelaksanaan	18 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami manajemen resiko dan pengenalan alat kerja risk control self assesment
90.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN MANAJEMEN RISIKO DAN PENGENALAN ALAT KERJA RISK CONTROL SELF ASSESMENT
	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami manajemen resiko dan pengenalan alat kerja risk control self assesment
91.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KETENTUAN BPR DAN BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi terkait mengetahui dan memahami ketentuan BPR dan BPRS

92.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI KETENTUAN BPR DAN BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami ketentuan BPR dan BPRS
93.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PENGEMBANGAN SIGAP
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direksi terkait mengetahui dan memahami ketentuan dan pedoman program SIGAP
94.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI PENGEMBANGAN SIGAP
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui dan memahami ketentuan dan pedoman program SIGAP
95.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN SMART LEADER BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait dapat mengimplementasikan sikap smart leaders BPRS

96.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN KEPATUHAN PRINSIP SYARIAH DALAM PENEMPATAN DAN PENGHIMPUNAN DANA SEBAGAI PILAR PENGUATAN PRINSIP SYARIAH
	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pengurus terkait memahami penempatan dan penghimpunan dana sebagai pilar kekuatan prinsip syariah
97.	Nama Kegiatan Pengembangan	PELATIHAN KEPATUHAN PRINSIP SYARIAH DALAM PENEMPATAN DAN PENGHIMPUNAN DANA SEBAGAI PILAR PENGUATAN PRINSIP SYARIAH
	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami penempatan dan penghimpunan dana sebagai pilar kekuatan prinsip syariah
98.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI POJK KA DAN POJK TATA KELOLASYARIAH BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar direktur terkait memahami pedoman POJK KA dan POJK Tata Kelola Syariah BPRS
99.	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI POJK KA DAN POJK TATA KELOLASYARIAH BPRS

	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami pedoman POJK KA dan POJK Tata Kelola Syariah BPRS
100	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI ENHANCEMENT VALIDASI PELAPORAN SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar karyawan terkait mengetahui ketentuan enhancement validasi pelaporan SLIK
101	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI APOLO MODUL LAPORAN TAHUNAN BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait mengetahui progress APOLO modul laporan tahunan BPRS/BPRS
102	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami pedoman dan tata cara pelaksanaan program SIPEDULI

103	Nama Kegiatan Pengembangan	SOSIALISASI SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami pedoman dan tata cara pelaksanaan program SIPEDULI
104	Nama Kegiatan Pengembangan	EDUKASI KEUANGAN
	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dilakukan dengan tujuan agar pejabat terkait memahami pentingnya edukasi keuangan bagi semua karyawan keuangan

VII Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Kas dalam Rupiah	225.656	310.707
Kas dalam Valuta Asing 4)	0	0
Surat Berharga Syariah 37)	0	0
Penempatan pada Bank Lain 5)	7.661.697	7.266.474
Piutang	34.900.538	29.500.788
a. Piutang Murabahah 6)	46.790.796	41.083.164
b. Pendapatan Margin Murabahah yang Ditangguhkan -/- 6)	15.345.907	14.168.992
c. Piutang Istishna 7)	0	0
d. Pendapatan Margin Istishna yang Ditangguhkan -/- 7)	0	0
e. Piutang Multijasa 8)	5.376.477	3.843.303
f. Pendapatan Margin Multijasa yang Ditangguhkan -/- 8)	1.920.827	1.256.688
g. Piutang Qardh 9)	0	0
h. Piutang Sewa 11)	0	0
Pembiayaan Bagi Hasil 10)	0	0
a. Mudarabah	0	0
b. Musyarakah	0	0
c. Lainnya	0	0
Penyertaan Modal	0	0
Salam 13)	0	0
Aset Istishna dalam Penyelesaian 14)	0	0
Termin Istishna -/- 14)	0	0
Ijarah 11)	0	0
a. Aset Ijarah	0	0
b. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi -/-	0	0
c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	0	0
Persediaan 15)	0	0
Bangunan yang Diambil Alih 16)	275.000	0

Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris 17)	1.353.582	1.412.770
Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/- 17)	934.304	900.332
Aset Tidak Berwujud 18)	23.146	23.146
Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai-/- 18)	23.146	23.146
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai 12)	968.780	619.859
Aset Lainnya 20)	1.511.435	1.057.811
TOTAL ASET	44.024.825	38.028.359
Liabilitas Segera 21)	84.283	133.367
Tabungan Wadiah 22)	5.801.633	6.605.558
Simpanan Mudarabah 23)	13.501.341	12.602.478
a. Tabungan	2.361.341	1.168.178
b. Deposito	11.140.000	11.434.300
Liabilitas kepada Bank Indonesia	0	0
Liabilitas kepada Bank Lain 24)	13.950.000	9.150.000
Pembiayaan Diterima 25)	0	0
Liabilitas Lainnya 27)	216.561	59.942
Dana Syirkah Temporer	0	0
Pembiayaan Diterima 25)	0	0
Modal Disetor 28)	7.650.000	7.650.000
a. Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	12.350.000	12.350.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
a. Agio 28)	0	0
b. Disagio -/- 28)	0	0
c. Modal Sumbangan 28)	0	0
d. Dana Setoran Modal 28)	0	0
e. Lainnya	0	0
i. Faktor Penambah	0	0
ii. Faktor Pengurang	0	0
Ekuitas Lain	0	0
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual	0	0

b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	0	0
Cadangan	0	0
a. Umum	0	0
b. Tujuan	0	0
Laba/Rugi	2.821.006	1.827.014
a. Tahun-tahun Lalu	1.815.931	1.265.225
i. Laba	1.815.931	1.265.225
ii. Rugi -/-	0	0
b. Tahun Berjalan 3)	1.005.076	561.789
i. Laba	1.005.076	561.789
ii. Rugi -/-	0	0
TOTAL LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER, DAN EKUITAS	44.024.825	38.028.359

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
I. Pendapatan Dari Penyaluran Dana	7.944.122	6.675.992
1. Surat Berharga	0	0
2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	98.016	106.925
a. Bonus Wadiah	0	6
i Giro	0	6
ii Tabungan	0	0
b. Bagi Hasil	98.016	106.920
i Giro	15.945	27.224
ii Tabungan	41.290	47.353
iii Deposito	40.781	32.343
c. Lainnya	0	0
3. Pembiayaan yang diberikan	7.846.106	6.569.066
a. Kepada bank lain	0	0
i. Pendapatan Piutang	0	0
a) Murabahah	0	0

b) Istishna	0	0
c) Multijasa	0	0
d) Ujarah	0	0
i. Gadai	0	0
ii. Lainnya	0	0
e) Lainnya	0	0
ii. Pendapatan Bagi Hasil	0	0
a) Mudarabah	0	0
b) Musyarakah	0	0
c) Lainnya	0	0
iii Pendapatan Kegiatan Ijarah	0	0
a) Pendapatan Ijarah	0	0
b) Penyusutan Aset Ijarah -/-	0	0
b. Kepada pihak ketiga bukan bank	7.846.106	6.569.066
i. Pendapatan Dari Piutang	7.846.106	6.569.066
a) Murabahah	6.916.466	5.810.269
b) Istishna	0	0
c) Multijasa	929.640	758.797
d) Ujarah	0	0
i. Gadai	0	0
ii. Lainnya	0	0
e) Lainnya	0	0
ii. Pendapatan Bagi Hasil	0	0
a. Mudarabah	0	0
b. Musyarakah	0	0
c. Lainnya	0	0
iii Pendapatan Kegiatan Ijarah	0	0
a. Pendapatan Ijarah	0	0
b. Penyusutan Aset Ijarah -/-	0	0
iv. Pendapatan Salam	0	0
4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Ijarah -/-	0	0
II. Bagi Hasil Untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-	1.371.346	1.171.482
1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	1.371.346	1.171.482
a. Kepada Bank Lain	619.044	418.286

i. Tabungan	0	0
ii. Deposito	619.044	418.286
iii. Pembiayaan diterima	0	0
iv. Lainnya	0	0
b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	752.301	753.197
i. Tabungan	16.366	13.066
ii. Deposito	735.936	740.130
iii. Pembiayaan diterima	0	0
iv. Lainnya	0	0
2. Dana Syirkah Temporer	0	0
a. Kepada Bank Lain	0	0
i. Pembiayaan diterima	0	0
b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
i. Pembiayaan diterima	0	0
III. Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)	6.572.776	5.504.509
IV. Pendapatan Operasional Lainnya	495.230	448.923
1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat	260.006	238.619
2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi	0	0
a. Pendapatan fee wakalah	0	0
b. Pendapatan fee kafalah	0	0
c. Pendapatan jasa lainnya	0	0
d. Dividen	0	0
e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0
3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
5. Pemulihan CKPN	9.878	0
6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya	0	0
7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah	0	0
8. Lainnya	225.346	210.304
V. Beban Operasional	5.850.098	5.303.099
1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia	0	0
2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima	0	0
3. Bonus Titipan Wadiah	115.286	107.357

a. Bank Lain	0	0
b. Pihak Ketiga Bukan Bank	115.286	107.357
4. Premi Asuransi dan Penjaminan	190.802	145.791
a. Pembiayaan	57.605	64.687
b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga	58.510	55.124
c. Lainnya	74.687	25.980
5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	663.281	670.443
a. Penempatan Pada Bank Lain	12.835	6.199
b. Piutang	650.447	619.244
i. Piutang Murabahah	610.290	605.489
ii. Piutang Istishna	0	0
iii. Piutang Multijasa	40.157	13.755
iv. Piutang Sewa	0	0
v. Piutang Qardh	0	0
c. Pembiayaan Bagi Hasil	0	45.000
i. Mudarabah	0	0
ii. Musyarakah	0	45.000
iii. Lainnya	0	0
d. Surat Berharga Syariah	0	0
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Lainnya	0	0
6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya	0	0
a. Aset Ijarah	0	0
b. Aset Tetap & Inventaris	0	0
c. Aset Tidak Berwujud	0	0
d. Agunan yang diambil Alih	0	0
e. Persediaan	0	0
7. Penyusutan/amortisasi	159.981	158.567
a. Aset Tetap & Inventaris	159.981	158.567
b. Aset Tidak Berwujud	0	0
c. Lainnya	0	0
8. Perbaikan Aset Ijarah	0	0
9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah	0	0
10. Kerugian Pelepasan Aset Yang Diambil Alih	0	0
11. Tenaga Kerja	3.308.968	2.956.678

a. Dewan Komisaris & Pengawas	325.200	313.000
b. Direksi	389.070	389.070
c. Pegawai	2.176.485	1.893.532
d. Lainnya	418.213	361.076
12. Pendidikan & Pelatihan	160.964	161.250
a. Dewan Komisaris & DPS	0	0
b. Direksi	0	0
c. Karyawan	160.964	161.250
d. Lainnya	0	0
13. Penelitian & Pengembangan	0	0
14. Sewa	314.747	288.716
15. Pemasaran	144.271	100.781
a. Iklan	1.500	1.500
b. Lainnya	142.771	99.281
16. Barang & Jasa	638.526	640.691
a. Beban penyelenggaraan teknologi informasi	124.826	121.231
b. Lainnya	513.699	519.460
17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing	0	0
18. Kerugian terkait Risiko Operasional	0	0
a. Kecurangan Internal	0	0
b. Kejahatan Eksternal	0	0
19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga	0	0
20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method	0	0
21 Lainnya	153.272	72.824
VI. 1. Laba Operasional	1.217.908	650.333
2. Rugi Operasional	0	0
VII. Pendapatan Non Operasional		21.018
1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap & Inventaris	0	0
2. Keuntungan Selisih Kurs	0	0
3. Lainnya	0	21.018
VIII. Beban Non Operasional	11.969	13.546
1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap & Inventaris	0	0
2. Kerugian Selisih Kurs	0	0
3. Lainnya	11.969	13.546
IX. 1. Laba Non Operasional		7.472

2. Rugi Non Operasional	11.969	0
X. 1. Laba Tahun Berjalan	1.205.939	657.806
2. Rugi Tahun Berjalan	0	0
XI. Taksiran Pajak Penghasilan	200.864	96.017
XII. Pajak Tangguhan	0	0
1. Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
2. Beban Pajak Tangguhan	0	0
XIII. Zakat	0	0
XIV. Laba/Rugi Bersih	1.005.076	561.789
1. Laba Bersih	1.005.076	561.789
2. Rugi Bersih	0	0
XV. Penghasilan Komprehensif Lain ~ Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Lainnya	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Pajak Penghasilan terkait -/-	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Lainnya	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Pajak Penghasilan terkait -/-	0	0
XVI. Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
XVII. Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
TAGIHAN KOMITMEN		
1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik 25)	0	0
a. Bank	0	0

b. Lainnya	0	0
2. Lainnya	0	0
KEWAJIBAN KOMITMEN	0	0
1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik 10)	0	0
a. Bank	0	0
b. Lainnya	0	0
2. Lainnya	0	0
TAGIHAN KONTINJENSI	1.310.912	1.186.056
1. Garansi (Kafalah) yang Diterima	0	0
2. Pendapatan dalam Penyelesaian	1.310.912	1.186.056
a. Murabahah	1.237.162	1.150.796
b. Istishna	0	0
c. Multijasa	73.750	35.260
d. Sewa	0	0
e. Bagi hasil	0	0
f. Lainnya	0	0
g. Surat Berharga Syariah	0	0
3. Lainnya	0	0
LAINNYA	559.251	476.676
1. Aset Produktif yang Dihapusbuku 29)	559.251	476.676
a. Aset Produktif	733.427	642.905
b. Aset Produktif Dihapus Buku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	174.176	166.229
2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	0	0
3. Penerusan Dana (Channeling) 30)	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	7.650	1.265	8.915
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
Dana Setoran Modal	0	0	0

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	551	551
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	7.650	1.816	9.466
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
Dana Setoran Modal	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	1.005	1.005
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0
Saldo per 31 Des 2024	7.650	2.821	10.471

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG	8.861.180	11.825.814
Pendapatan dari Penyaluran Dana	6.479.383	7.846.106
Pembayaran Bagi Hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah	106.925	97.406
Penerimaan Pendapatan Operasional Lainnya	356.611	281.938
Penerimaan Dari Pembiayaan dan Piutang yang Dihapusbukukan	181.995	213.292
Beban Bonus Titipan Wadiah	-1.171.482	-1.371.346
Beban Tenaga Kerja	-3.117.928	-3.469.932
Beban Premi Aasuransi dan Penjaminan	-145.791	-190.802
Beban Operasional Lainnya	-2.039.380	-2.192.899
Pendapatan Non Operasional	21.018	0
Beban Non Operasional	-4.005	-4.476
Pembayaran Pajak Penghasilan	-107.100	-184.755
Pembayaran Zakat	-8.240	-7.769
Penyaluran Dana Kebajikan	-1.300	-1.300
Penyesuaian Lainnya	0	0

Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional		
Penempatan Pada Bank Lain	7.266.474	7.662.222
Piutang Syariah	29.500.788	34.900.538
Pembiayaan Syariah	0	0
Ijarah	0	0
Salam	0	0
Agunan yang Diambil Alih	0	275.000
Aset Lain-Lain	105.641	1.511.435
Penyesuaian Lainnya	0	0
Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional		
Liabilitas Segera	-103.154	-85.418
Simpanan dari Nasabah	-19.208.036	-19.302.974
Simpanan dari Bank Lain	-9.150.000	-13.950.000
Pinjaman yang Diterima	0	0
Liabilitas Imbalan Kerja	0	0
Liabilitas Lain-Lain	-101.239	-200.452
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	8.861.180	11.825.814
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	-1.350	0
Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud	0	0
Pembelian/Penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/Penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	-1.350	0
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan/Pembayaran Pembiayaan Subordinasi - Diperhitungkan Sebagai Modal Inti Tambahan	0	0
Penerimaan/Pembayaran Pembiayaan Subordinasi - Diperhitungkan Sebagai Modal Pelengkap	0	0
Pembayaran Dividen	0	0
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	8.859.830	11.825.814
Kas dan Setara Kas Awal Periode	7.957.134	6.790.782
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	16.816.964	18.616.596

6. Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Zakat dan Wakaf

Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Zakat dan Wakaf

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi Tahun Laporan	Posisi Tahun Sebelumnya
I. Sumber dan Penyaluran Dana Zakat		
Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:		
a. Intern BPR Syariah	0	0
b. Ekstern BPR Syariah	0	0
Total Penerimaan		
Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat		
a. Lembaga Amil Zakat	0	0
b. Badan Amil Zakat	0	0
Total Penyaluran		
II. Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf		
Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:		
a. Intern BPR Syariah	0	0
b. Ekstern BPR Syariah	0	0
Total Penerimaan	0	0
Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf		
a. Badan Wakaf Indonesia	0	0
b. Nadzir Lain:	0	0
Total Penyaluran		

7. Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Kebajikan

Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Kebajikan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi Tahun Laporan	Posisi Tahun Sebelumnya
Saldo Awal Dana Kebajikan	19.407	10.608
Penerimaan Dana Kebajikan	32.017	23.299
a. Infak dan Sedekah	0	0
b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	0	0
c. Denda	16.513	18.487
d. Penerimaan Non Halal	15.385	4.556
e. Lainnya	119	256
Total Penerimaan	32.017	23.299
Penggunaan Dana Kebajikan	10.140	14.500
a. Dana Kebajikan Produktif	0	0
b. Sumbangan	10.140	14.500
c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	0	0
Total Penggunaan	10.140	14.500
Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	21.877	8.799
Saldo Akhir Dana Kebajikan	41.284	19.407

VIII Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

wajar tanpa pengecualian



bank syariah
mitra harmoni

bprs mitra harmoni malang



KANTOR PUSAT
Jl. Ahmad Yani No. 29 G
Blimbing Kota Malang
Jawa Timur 65125
T : (0341) 474 630 / F : (0341) 411 347

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Untuk dan atas nama Perusahaan Laporan Keuangan Audit Perusahaan Tahun Buku 2024 telah di Audit oleh Akuntan Publik : Firman Jofani, ME.Sy., Ak., CA., CPA., CFL., ACPA, dengan nama Kantor Akuntan Publik : KAP Jojo Sunarjo dan Rekan.
2. Data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan 2024 yang disampaikan PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Malang adalah benar.
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Syariah sesuai dengan POJK.
4. Hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Syariah telah sesuai dengan POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan inidibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 28 April 2025

PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Malang

Mohammad Makhmud, SE

Direktur Utama

bank syariah
mitra harmoni
bprs mitra harmoni kota malang

Ifani Yudhanto, SH

Direktur YMFK

Juanda, SE

Komisaris Utama

Supriyanto, SE

Komisaris



bank syariah
mitra harmoni

bprs mitra harmoni malang



KANTOR PUSAT
Jl. Ahmad Yani No. 29 G
Blimbing Kota Malang
Jawa Timur 65125
T : (0341) 474 630 / F : (0341) 411 347

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Untuk dan atas nama Perusahaan Laporan Keuangan Audit Perusahaan Tahun Buku 2024 telah di Audit oleh Akuntan Publik : Firman Jofani, ME.Sy., Ak., CA., CPA., CFL., ACPA, dengan nama Kantor Akuntan Publik : KAP Jojo Sunarjo dan Rekan.
2. Data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan 2024 yang disampaikan PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Malang adalah benar.
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Syariah sesuai dengan POJK.
4. Hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Syariah telah sesuai dengan POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan inidibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 28 April 2025

PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Malang

Mohammad Makhmud, SE

Direktur Utama

bank syariah
mitra harmoni
bprs mitra harmoni kota malang

Ifani Yudhanto, SH

Direktur YMFK

Juanda, SE

Komisaris Utama

Supriyanto, SE

Komisaris

Bekasi, 24 Maret 2025

Kepada Yth:
Dewan Komisaris dan Direksi
BPRS Mitra Harmoni Malang
Jl Ahmad Yani No. 20 G
Kota Malang

Perihal : Management Letter Hasil Audit Umum atas Laporan Keuangan BPRS Mitra Harmoni Malang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penugasan yang kami terima untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan BPRS Mitra Harmoni Malang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Bersama ini kami sampaikan beberapa hal penting yang perlu mendapat perhatian.

1. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Temuan Audit

Terdapat satu mutasi terhadap Agunan Yang Diambil Alih dari tahun 2023 s.d Desember 2024 a.n Achmad Sayuti. BPRS Mitra Harmoni Malang dapat melakukan AYDA pada beberapa debitur pembiayaan dengan kualitas macet, namun BPRS Mitra Harmoni Malang belum melakukan hal tersebut.

Rekomendasi Audit

BPRS Mitra Harmoni Malang dapat mengambil alih agunan untuk mempercepat penyelesaian pembiayaan yang memiliki kualitas macet

Berdasarkan POJK No. 24 Bab VII pasal 48 ayat 2 dan 3 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat Syariah, AYDA wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPRS dalam perhitungan KPMM bagi AYDA berupa tanah dan/atau bangunan sebesar 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun, 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun, dan/atau 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

Dan bagi AYDA berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun, dan/atau 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

Rekomendasi Audit

- Agar administrasi dapat dipastikan lengkap, sangat penting untuk menyertakan atau melampirkan bon, kwitansi, atau dokumentasi yang cukup sebagai bukti penggunaan dana pembiayaan yang telah disalurkan. Dengan adanya bukti yang jelas dan rinci, proses pengawasan serta pertanggungjawaban atas penggunaan dana dapat dilakukan dengan lebih transparan, sistematis, dan akurat.
- BPRS Mitra Harmoni Malang dapat menerapkan check and balance agar dokumen tidak bisa diproses tanpa tanda tangan yang diperlukan atau kelengkapan dokumen pendukung.

b. Kontrol Pembiayaan

1. Belum ada lanjutan terkait pembiayaan nasabah ini yang mengalami kondisi Kol 5 (macet) dan masih prosedur jalur hukum.
2. Nota pembelian tidak menggunakan format resmi sehingga mempengaruhi akurasi dan keabsahan transaksi.
3. Nota pembelian tidak dilengkapi dengan materai.
4. Banyak ditemukan Pembayaran macet dalam jangka waktu 1 tahun ke atas

Rekomendasi

Kontrol Pembiayaan

BPRS Mitra Harmoni Malang dapat melakukan review menyeluruh terhadap kebijakan penyaluran pembiayaan, termasuk analisis resiko dan mitigasinya. Dan memperketat proses underwriting, termasuk analisis kelayakan nasabah dan sektor usaha yang didanai.

c. Terkait AYDA (Aset Yang Diambil Alih)

1. Terdapat beberapa nasabah dalam kategori macet pembayaran sejak tahun 2017 sampai dengan 2023, namun hingga saat ini, pihak bank belum melaksanakan prosedur AYDA yang seharusnya dilakukan untuk menindaklanjuti permasalahan tersebut.

Rekomendasi

Terkait AYDA (Aset Yang Diambil Alih)

BPRS Mitra Harmoni Malang dapat mengevaluasi Kembali strategi penyelesaian pembiayaan bermasalah, apakah jalur hukum merupakan pilihan terbaik. Jika jalur hukum tetap ditempuh, pastikan ada timeline yang jelas untuk proses litigasi agar tidak berlarut-larut. Dan juga BPRS dapat mempertimbangkan strategi AYDA lebih awal untuk mengurangi potensi kerugian lebih besar akibat penurunan nilai aset.

Diketahui Oleh :

**Kantor Akuntan Publik
Jojo Sunarjo & Rekan**



Firman Jefari, MESy, Ak. CA, CPA, ACPA
Partner

**Manajemen
BPRS Mitra Harmoni Malang**



Mohammad Makhmud, SE.
Direktur Utama

**Manajemen
BPRS Mitra Harmoni Malang**



Juanda, SE.
Komisaris Utama

Lampiran

Laporan Hasil Pemeriksaan

Diisi Oleh Auditor			Diisi Oleh Auditee
No	Hasil Pemeriksaan	Saran/Rekomendasi Auditor	Tanggapan Auditee
1.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) Terdapat satu mutasi terhadap Agunan Yang Diambil Alih dari tahun 2023 s.d Desember 2024 a.n Achmad Sayuti. BPRS Mitra Harmoni Malang dapat melakukan AYDA pada beberapa debitur pembiayaan dengan kualitas macet, namun BPRS Mitra Harmoni Malang belum melakukan hal tersebut. Lampiran 1	BPRS Mitra Harmoni Malang dapat mengambil alih agunan untuk mempercepat penyelesaian pembiayaan yang memiliki kualitas macet. Berdasarkan POJK No. 24 Bab VII pasal 48 ayat 2 dan 3 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat Syariah, AYDA wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPRS dalam perhitungan KPMM bagi AYDA berupa tanah dan/atau bangunan sebesar 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun, 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun, dan/atau 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun. Dan bagi AYDA berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA	Dalam melakukan upaya proses penyelesaian nasabah pembiayaan kolektibilitas macet bank tidak hanya melakukan AYDA, namun juga melakukan proses-proses pendekatan persuasif, penjualan agunan bersama, gugatan melalui Pengadilan Agama dan proses Lelang di KPKNL. Bank sangat berhati-hati dalam melakukan AYDA karena proses penjualan agunan juga tidak mudah, karena didalamnya mengandung risiko sebagai pengurang modal inti jika dalam waktu lebih dari 1 tahun tidak terselesaikan seperti yang tertuang dalam POJK diatas.

		untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun, dan/atau 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.	
2.	Kolektabilitas 5 (Macet) Terdapat beberapa nasabah pembiayaan Multijasa dan Murabahah dari tahun 2023 s.d Desember 2024 berstatus Kolektabilitas 5 (Macet)	Penyelamatan pembiayaan adalah salah satu Langkah yang dapat dilakukan oleh BPRS Mitra Harmoni Malang dalam usaha mengatasi permasalahan pembiayaan yang dihadapi oleh debitur yang masih memiliki prospek usaha yang baik, namun mengalami kesulitan pembayaran pokok dan/atau kewajiban-kewajiban lainnya. Agar debitur dapat memenuhi kewajibannya tersebut, langkah penyelamatan pembiayaan dapat berupa penjadwalan Kembali (rescheduling), persyaratan Kembali (reconditioning), dan penataan Kembali (restructuring).	Bank telah mempunyai Standar Operasional Prosedur terkait dengan restrukturisasi nasabah pembiayaan. Didalamnya telah mengatur kategori nasabah yang layak dan dapat dilakukan restrukturisasi, diantaranya tetap mempertimbangkan kemampuan dan karakter nasabah. Dan dari beberapa nasabah diatas ada beberapa yang telah dilakukan restrukturisasi, diantaranya Jayadi, Mawan dan Rindawati, yang menurut penilaian bank nasabah tersebut masih mempunyai kemampuan walaupun menurun dan karakter yang kooperatif. Walaupun dalam perjalanan restrukturisasi tersebut belum sesuai harapan karena nasabah tetap tidak mampu memenuhi kewajibannya. Sedangkan nasabah yang lain menurut penilaian bank belum layak dilakukan restrukturisasi karena kemampuan nasabah yang sudah sangat minim, nasabah tidak kooperatif, dan nasabah susah ditemui. Upaya yang saat ini dilakukan terkait restrukturisasi bank masih melakukan pendekatan dan analisa kepada nasabah atas pengajuan restrukturisasi atas nama Prime PB Martugi.

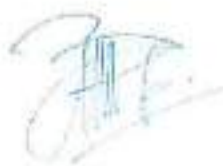
3.	Sampling Pembiayaan 1. Administratif	- Agar administrasi dapat dipastikan lengkap, sangat penting untuk menyertakan atau melampirkan bon, kwitansi, atau dokumentasi yang cukup sebagai bukti penggunaan dana pembiayaan yang telah disalurkan. Dengan adanya bukti yang jelas dan rinci, proses pengawasan serta pertanggungjawaban atas penggunaan dana dapat dilakukan dengan lebih transparan, sistematis, dan akurat. - BPRS Mitra Harmoni Malang dapat menerapkan check and balance agar dokumen tidak bisa diproses tanpa tanda tangan yang diperlukan atau kelengkapan dokumen pendukung.	Bank telah berupaya untuk melengkapi bukti kuitansi / dokumen pendukung pada setiap transaksi pembiayaan. Jika kuitansi belum didapatkan, dilakukan check pada lapangan atas penggunaan dana misalnya dokumentasi pada progress pembangunan jika pembiayaan digunakan untuk pembelian bahan bangunan dan dokumentasi pada persediaan atau stock jika pembiayaan digunakan untuk pembelian barang-barang modal. • Kedepan pemenuhan akan kuitansi dan dokumen pendukung transaksi pembiayaan akan terus ditingkatkan.
----	--	---	--

2. Kontrol Pembiayaan	BPRS Mitra Harmoni Malang dapat melakukan review menyeluruh terhadap kebijakan penyaluran pembiayaan, termasuk analisis resiko dan mitigasinya. Dan memperketat proses underwriting, termasuk analisis kelayakan nasabah dan sektor usaha yang didanai.	Kedepan Bank akan terus meningkatkan analisis resiko dan mitigasi dalam hal penyaluran pembiayaan khususnya melalui pelatihan para Account Officer dan meningkatkan fungsi komite pembiayaan.
3. Terkait AYDA (Aset Yang Diambil Alih)	BPRS Mitra Harmoni Malang dapat mengevaluasi Kembali strategi penyelesaian pembiayaan bermasalah, apakah jalur hukum merupakan pilihan terbaik. Jika jalur hukum tetap ditempuh, pastikan ada timeline yang jelas untuk proses litigasi agar tidak berlarut-larut. Dan juga BPRS dapat mempertimbangkan strategi AYDA lebih awal untuk mengurangi potensi kerugian lebih besar akibat penurunan nilai aset.	Seperti yang telah disampaikan diatas bahwa dalam melakukan upaya proses penyelesaian nasabah pembiayaan dengan kolektibilitas macet bank tidak hanya melakukan AYDA, namun juga melakukan proses-proses pendekatan persuasif, penjualan agunan bersama, gugatan melalui Pengadilan Agama dan proses Lelang di KPKNL. Bank sangat berhati-hati dalam melakukan AYDA karena proses penjualan agunan juga tidak mudah, karena didalamnya mengandung risiko sebagai pengurang modal inti jika dalam waktu lebih dari 1 tahun tidak terselesaikan seperti yang tertuang dalam POJK 24 tahun 2024.

Lampiran 1 (Kolektabilitas) 5

Penjualan 2021						Penjualan 2023						Kelas/Perubahan
Pekerja	Nama	Baki Debet	Jumlah	Kd	Jenis Produk	Tg Akad	Ati Tempo	Tg Mual	Baki Debet	Jumlah	Kd	
01.70.004106.001	MOCHAMAD LUQMANBUDIMAN	228,136,000	SHM	5	Murabahah	15/05/2019	15/05/2024	05/10/2020	276,501,000	SHM	5	-18.08%
01.71.005010.002	INDRI SUGARSH	20,891,300	SHM	5	Murabahah	18/06/2021	28/06/2024	21/03/2023	20,891,300	SHM	5	0.00%
01.71.003152.001	DEDY EKO SETIAWAN	275,000,000	SHM	5	Murabahah	17/10/2017	27/10/2022	22/04/2019	275,000,000	SHM	5	0.00%
01.72.005363.001	PRIMEPB MARTUGI	104,865,100	SHM	5	Multijasa	03/03/2023	03/03/2024	04/12/2023	104,865,100	SHM	5	0.00%
01.71.003633.001	PTRIHARIANTO	166,666,400	SHM	5	Murabahah	19/04/2016	19/04/2019	14/11/2017	166,666,400	SHM	5	0.00%
01.71.002417.006	KUNAEW	1,140,300	SHM	3	Murabahah	16/01/2022	26/07/2024	31/12/9999	11,165,600	SHM	3	-89.78%
01.71.002442.003	AU RICH	161,500,100	SHM	5	Murabahah	15/10/2017	25/10/2022	26/10/2019	161,500,100	SHM	5	0.00%
01.71.001291.004	JAYADI	37,794,300	SHM	5	Murabahah	11/03/2020	11/03/2024	25/04/2022	37,794,300	SHM	5	0.00%
01.71.005706.004	EKA PUJI VIGIANITO	125,000,000	SHM	5	Murabahah	11/01/2023	11/07/2023	25/09/2023	125,000,000	SHM	5	0.00%
01.71.005751.001	NAWAN	12,000,000	SHM	5	Murabahah	08/06/2022	08/06/2024	03/07/2023	12,000,000	SHM	5	0.00%
01.71.005499.001	RINDAWATI	81,666,300	SHM	5	Murabahah	17/11/2021	17/11/2026	12/11/2023	81,666,300	SHM	5	0.00%
01.71.005369.001	ROZYAH	3,864,500	SHM	5	Murabahah	15/03/2021	15/03/2023	10/13/2023	4,290,500	SHM	5	-28.71%

Auditor



Burahman S.A.P., CTT

**Manajemen BPRS Mitra
Harmoni Malang**



**Mohammad Makhmud, SE,
Direktur Utama**

**Manajemen BPRS Mitra
Harmoni Malang**



**Juanda, SE,
Komisaris Utama**

Lampiran

LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SYARIAH MITRA HARMONI MALANG
Untuk Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Beserta Laporan Auditor Independen



PT BPR SYARIAH MITRA HARMONI MALANG
Kantor Pusat PT. BPRS Mitra Harmoni Malang
Jl. Ahmad Yani No 20 G Blimbing Kota Malang
Telp. 0341 474630

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

LAPORAN KEUANGAN

Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Kebajikan	6

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

7 - 29

LAMPIRAN

- ATMR
- Modal Inti

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



bank syariah
mitra harmoni

PT Bank Syariah Mitra Harmoni Kota Malang

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA MALANG**

Kantor Pusat :
II. Ahmad Yani No.20 G
Blimbing Kota Malang
Jawa Timur 65152

T: (0341) 474630 | F: (0341) 411747

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

- 1 Nama : Mohammad Makhmud, SE
Alamat Kantor : 20 G Blimbing Kota Malang
Kota MALANG, Jawa Timur
Alamat : Condongsari, Ngropoh Kel. Condongcatur RT/RW 010/062, Kec. Depok
Kab. Sleman
Jabatan : Direktur Utama
- 2 Nama : Ifani Yudhanto, SH
Alamat Kantor : 20 G Blimbing Kota Malang
Kota MALANG, Jawa Timur
Alamat : Padokan Lor Kel. Tirtonirmolo RT/RW 006/000, Kec. Kasihan
Kab. Bantul
Jabatan : Direktur YMFK

Menyatakan bahwa,

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA MALANG.
2. Laporan Keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA MALANG telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. a. Semua Informasi dalam Laporan Keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA MALANG telah diungkapkan secara lengkap dan
b. Laporan Keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA MALANG tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA MALANG.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

MALANG, 9 April 2025

Atas nama dan mewakili Direksi

Mohammad Makhmud, SE
Direktur Utama

Ifani Yudhanto, SH
Direktur YMFK

LAPORAN KEUANGAN

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
NERACA

31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas	2.c, 3.1	225,656,300	310,707,300
Pendapatan Margin Yang Akan Diterima	3.2d	694,495,021	526,674,392
Penempatan pada Bank lain	2.d, 3.3	7,661,697,472	7,266,473,538
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif ABA	2.f, 3.3	(8,653,859)	(6,365,754)
Pembiayaan Yang Diberikan	2.e, 3.4	34,900,538,140	29,500,787,540
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif			
Pembiayaan Yang Diberikan	2.f, 3.4	(960,126,534)	(613,493,276)
Agunan Yang Diambil Alih	3.4	275,000,000	-
Jumlah Aset Lancar		42,788,606,540	36,984,783,740
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2.h, 3.5		
Harga Perolehan		1,376,727,890	1,435,915,890
Akumulasi Penyusutan		(957,449,960)	(923,477,514)
Nilai Buku		419,277,931	512,438,376
Aset Lain-lain	2.j, 3.6	816,940,279	531,137,081
Jumlah Aset Tidak Lancar		1,236,218,209	1,043,575,457
JUMLAH ASET		44,024,824,749	38,028,359,197

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
NERACA

31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2.k, 3.7	84,283,239	103,153,610
Simpanan	2.n, 3.8	19,302,974,290	19,208,036,168
Simpanan Bank Lain	3.m	13,950,000,000	9,150,000,000
Utang Pajak		113,032,475	41,296,589
Kewajiban Lain-lain	3.o	103,528,654	59,942,314
Jumlah Kewajiban		33,553,818,657	28,562,428,681
EKUITAS			
Modal Saham			
Modal Dasar		20,000,000,000	20,000,000,000
Modal Yang Belum Disetor		(12,350,000,000)	(12,350,000,000)
Modal Disetor		7,650,000,000	7,650,000,000
Saldo laba		1,815,930,515	1,265,224,805
Laba Tahun Berjalan		1,005,075,576	550,705,710
Saldo Laba		2,821,006,091	1,815,930,515
Jumlah Ekuitas		10,471,006,091	9,465,930,515
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		44,024,824,749	38,028,359,197

Malang, 9 April 2025
Penyusun

Atas nama dan mewakili Direksi


Maulida Suphanik, Spd
Kabid Ops

  
Mohammad Makhmud, SE
Direktur Utama

Ifani Yudhanto, SH
Direktur YMKF

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Margin dan Bagi Hasil			
Margin dan Bagi Hasil	2.u, 3.13	7,944,122,061	6,586,308,174
Beban Bonus dan Bagi Hasil	2.v, 3.15	1,486,631,877	1,278,839,323
Pendapatan Neto		<u>6,457,490,184</u>	<u>5,307,468,850</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	2.u, 3.14		
Pendapatan Administrasi Pembiayaan		260,006,100	238,619,000
Lain-lain		235,223,676	299,986,958
Jumlah Pendapatan Operasional		<u>6,952,719,960</u>	<u>5,846,074,808</u>
Beban Operasional			
Penyisihan Kerugian	2.v, 3.16	663,281,474	670,443,199
Pemasaran	2.v, 3.17	144,270,634	100,781,210
Administrasi dan Umum	2.v, 3.18	4,927,259,899	4,424,516,984
Jumlah Beban Operasional		<u>5,734,812,007</u>	<u>5,195,741,393</u>
LABA (RUGI) OPERASIONAL		<u>1,217,907,953</u>	<u>650,333,415</u>
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	2.w, 3.19	-	21,017,931
Beban Non Operasional	2.x, 3.20	(11,968,502)	13,545,587
Jumlah		<u>(11,968,502)</u>	<u>7,472,344</u>
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>1,205,939,451</u>	<u>657,805,759</u>
PAJAK PENGHASILAN	2.y, 3.21	200,863,874	107,100,049
ZAKAT		-	-
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK DAN ZAKAT		<u>1,005,075,576</u>	<u>550,705,710</u>

Malang, 9 April 2025
Penyusun

Atas nama dan mewakili Direksi


Maulida Sugriani, Spd
Kabid Ops

 
Mohammad Makhmud, SE
Direktur Utama


Ifani Yudhanto, SH
Direktur YMFK

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Saldo Laba Yang Telah Ditentukan		Saldo Laba Yang Belum Ditentukan	Jumlah Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
		Cadangan Tujuan	Cadangan Umum			
Saldo per 31 Desember 2022	7.650.000.000	-	-	1.265.224.805	1.265.224.805	8.915.224.805
Laba Bersih Tahun Berjalan	-	-	-	550.705.710	550.705.710	550.705.710
Saldo per 31 Desember 2023	7.650.000.000	-	-	1.815.930.515	1.815.930.515	9.465.930.515
Laba Bersih Tahun Berjalan	-	-	-	1.005.075.576	1.005.075.576	1.005.075.576
Saldo per 31 Desember 2024	7.650.000.000	-	-	2.821.006.091	2.821.006.091	10.471.006.091

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba Bersih	1.005.075.576	550.705.710
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba netto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	33.972.441	166.687.169
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	348.921.363	370.842.686
Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	1.387.969.381	1.088.235.565
Perubahan Modal Kerja		
Pembiayaan Yang Diberikan	(5.399.750.600)	(4.380.016.903)
Pendapatan masih akan diterima	(167.820.629)	62.758.122
Aset lain-lain	(285.803.198)	232.011.624
Kewajiban segera	(18.870.371)	13.534.714
Simpanan	94.938.122	(8.086.380.235)
Simpanan Bank Lain	4.800.000.000	9.150.000.000
Utang Pajak	71.735.886	28.399.979
Kewajiban lainnya	43.586.340	7.025.922
Kas bersih dari aktivitas operasi	(861.984.449)	(2.972.666.777)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan/Pengurangan Aset Tetap	59.188.000	(75.563.990)
AYDA	(275.000.000)	-
Kas bersih dari aktivitas investasi	(215.811.999)	(75.563.990)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas Dan Setara Kas	310.172.933	(1.959.995.203)
Kas Dan Setara Kas Awal Tahun	7.577.180.838	9.537.176.041
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun	7.887.353.772	7.577.180.838
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Terdiri Atas :		
Kas	225.656.300	310.707.300
Penempatan Pada Bank Lain	7.661.697.472	7.266.473.538
Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	7.887.353.772	7.577.180.838

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Saldo Awal Dana Kebajikan	19.407.087,00	10.607.928,00
Penerimaan Dana Kebajikan		
a. Infak dan Sedekah	0,00	0,00
b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	0,00	0,00
c. Denda	16.512.513,00	18.487.333,00
d. Penerimaan Nonhalal	15.385.122,00	4.555.734,00
e. Lainnya	119.121,00	256.092,00
Total Penerimaan	32.016.756,00	23.299.159,00
Penggunaan Dana Kebajikan		
a. Dana Kebajikan Produktif	0,00	0,00
b. Sumbangan	10.140.000,00	14.500.000,00
c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan	0,00	0,00
Total Penggunaan	10.140.000,00	14.500.000,00
Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	21.876.756,00	8.799.159,00
Saldo Akhir Dana Kebajikan	41.283.843,00	19.407.087,00

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi PT BPRS Mitra Harmoni Malang menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Syariah (SAK Syariah) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK - ETAP) dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPRS Mitra Harmoni Malang mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Syariah (SAK Syariah), Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (accrual basis), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (historical cost), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian ulang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi - transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Entitas mengungkapkan transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut :
 - Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries).
 - Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas.
 - Memiliki pengendalian bersama entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture;
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci dari entitas atau entitas di perusahaannya induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv); Pihak tersebut entitas dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi oleh atau memiliki hak suara signifikan oleh, atau memiliki hak suara signifikan, langsung dan tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau;
- vi. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Entitas menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Pengawas. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau tanggungannya.

Entitas mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan atas kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING - Lanjutan

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (commemorative coins/notes) dan mata uang emas.

Kas dalam valuta asing adalah mata uang asing, uang logam asing dan travellers cheque yang masih berlaku yang dimiliki BPRS dalam kegiatan penukaran sebagai pedagang valuta asing.

Mata uang asing diakui sebesar kurs transaksi yang berlaku pada tanggal perolehan, pada setiap tanggal pelaporan mata uang asing harus dilaporkan sesuai dengan kurs angka tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal pelaporan. Kurs tengah adalah kurs jual ditambah kurs transaksi beli mata uang asing Bank Indonesia dibagi dua. Dalam hal kurs mata uang asing tidak tersedia di Bank Indonesia, digunakan kurs tengah di BPRS yang bersangkutan pada tanggal pelaporan. Selisih antara nilai tercatat pelaporan mata uang asing berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan dengan nilai tercatat sebelumnya diakui sebagai keuntungan atau kerugian (non-operasional) dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

d. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro wadiah pada bank umum syariah, tabungan mudharabah pada bank umum syariah, deposito mudharabah pada bank umum syariah.

- Giro wadiah pada bank umum syariah

Merupakan giro yang ditempatkan dan dijalankan berdasarkan akad wadi'ah, yakni titipan murni yang setiap saat dapat diambil jika pemiliknya menghendaki. Penyimpanan dana dengan prinsip ini, penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan media cek atau bilyet giro.

- Tabungan Mudharabah pada bank lain

Merupakan dana yang ditempatkan di bank syariah dengan akad mudharabah, yang mana penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek/ bilyet giro, dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.

- Deposito Mudharabah pada bank lain

Merupakan investasi berjangka waktu tertentu dalam bentuk mata uang rupiah pada bank syariah yang pengelolaan dananya berdasarkan prinsip syariah dengan akad Mudharabah Muthalaqah, yaitu akad antara pihak pemilik dana (Shahibul Maal) dengan pengelola dana (Mudharib).

e. Pembiayaan Yang Diberikan

Pembiayaan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan prinsip jual beli dan bagi hasil antara BPRS dengan pihak lain selama jangka waktu tertentu.

Pembiayaan yang diberikan dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

Pembiayaan yang diberikan meliputi:

- Pembiayaan Murabahah,

Merupakan akad jual beli antara nasabah dengan BPRS. BPRS membiayai kebutuhan investasi nasabah yang dijual dengan harga pokok ditambah dengan keuntungan yang diketahui dan disepakati bersama. Pembayaran atas pembiayaan ini dilakukan dengan cara mengangsur dalam jangka waktu yang ditentukan.

- Pembiayaan Multijasa

Merupakan penyaluran dana dalam bentuk pembiayaan berdasarkan akad ijarah dalam jasa keuangan antara lain dalam bentuk pelayanan pendidikan, kesehatan, ketenagakerjaan, dan kepariwisataan. Dalam pembiayaan kepada nasabah yang menggunakan akad ijarah untuk transaksi multijasa, BPRS dapat memperoleh imbalan jasa (ujrah) atau *fee*.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING - Lanjutan

f. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan

- Pembiayaan :

Penyisihan Kerugian untuk Pembiayaan dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam pembiayaan.

Penghapusbukuan Pembiayaan (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPRS untuk menghapus buku pembiayaan yang macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPRS kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Pembiayaan (Hapus Tagih) adalah tindakan BPRS menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

Bank membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing Aset produktif dan Non Produktif pada akhir periode.

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.24/POJK/2024 tanggal 29 November 2024 mulai berlaku pada tanggal 29 November 2024 khususnya pasal 24 dan 25 dan 27 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.

- Penempatan Pada Bank Lain :

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan mudharabah atau deposito mudharabah tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

g. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPRS, baik melalui pelelangan maupun diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPRS.

h. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya.

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

i. Aset Tak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

j. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING - Lanjutan

k. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Transaksi kewajiban segera diakui pada saat kewajiban jatuh tempo atau kewajiban segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

l. Utang Bagi Hasil

Utang bagi hasil adalah utang bagi hasil yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pembiayaan yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang bagi hasil diakui sebesar jumlah bagi hasil, baik untuk akrual bagi hasil maupun yang telah jatuh tempo.

m. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPRS setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

n. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR/ BPRS lain) kepada BPRS berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPRS menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

o. Simpanan Dari Bank lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPRS kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1. Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPRS kepada bank lain pemilik tabungan

2. Deposito dari bank lain

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPRS yang diperjanjikan.
- Kewajiban bagi hasil deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bagi Hasil.

p. Pembiayaan Yang Diterima

Pembiayaan Yang Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum syariah atau BPRS lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pembiayaan.

q. Kewajiban Imbalan Kerja

Sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP bab 23 "Imbalan Kerja", pengakuan kewajiban imbalan pasca kerja didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang. Dalam ketentuan tersebut perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada kayawannya pada saat berhenti kerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang adalah program imbalan pasti. Dalam hal ini PT BPRS Mitra Harmoni MALANG telah membentuk kewajiban imbalan kerja yang diatur dalam SAK ETAP bab 23 "Imbalan Kerja" dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang dengan mengikuti DPLK di PT Mitra Harmoni Insurance Broker.

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING - Lanjutan

r. Kewajiban Lain -Lain

Kewajiban Lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPRS yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPRS dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan pembiayaan tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

s. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPRS setelah dikurangi semua kewajiban. Unsur ekuitas dapat disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos- pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah. Komponen ekuitas untuk BPRS antara lain terdiri dari :

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Modal disetor dicatat berdasarkan :
 - a) Jumlah uang yang diterima.
 - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.
Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non- kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.
- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)

- Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non- kas.
- Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Modal Sumbangan

- Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
- Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
- Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas)

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPRS di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING - Lanjutan

s. Ekuitas - Lanjutan

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

t. Saldo Laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - laba rugi periode berjalan

u. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPRS. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bagi hasil dan pendapatan operasional lainnya. Pendapatan Bagi Hasil adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPRS pada aset produktif, dimana pendapatan bagi hasil termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran pembiayaan yang ditanggung oleh BPRS (biaya transaksi) (jika ada).

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPRS.

v. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPRS.

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

w. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPRS.

x. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPRS.

y. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Kas Khasanah	225.656.300	310.707.300
Jumlah Kas	225.656.300	310.707.300

3.2 Pendapatan Margin Yang Akan Diterima

Pendapatan margin yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pendapatan Yang Akan Diterima Jasa Deposito	1.013.462	1.119.438
Pendapatan Yang Akan Diterima Margin Murabahah	693.481.559	525.554.954
Jumlah Pendapatan	694.495.021	526.674.392

3.3 Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Giro Wadiah Pada Bank Lain terdiri dari:		
PT. Bank Permata Syariah (702031079)	1.149.601.934	1.742.880.235
PT. Bank Pembangunan Daerah Jatim Syariah Cabang Malang (6141001570)	25.026.737	16.406.952
Jumlah Giro	1.174.628.671	1.759.287.187
Tabungan Pada Bank Lain terdiri dari:		
Tabungan Bank Rakyat Indonesia (638701044909538)	173.855.386	60.614.168
Tabungan Bank Syariah Indonesia KC Malang Sutoyo (7777676778)	121.740.832	1.264.895.504
Tabungan Bank Syariah Indonesia KC Malang Suprpto (7211780031)	25.708.004	304.069.245
Tabungan Bank Syariah Indonesia KCP Kepanjen (3420481820)	3.582.187.979	1.704.186.043
Tabungan Bank Pembangunan Daerah Jatim Syariah Cabang Malang (6102119118)	21.537.935	214.466.762
Tabungan Bank Mandiri (Persero) malang (1440052187777)	0	14.705.775
Tabungan Bank Muamalat Indonesia (7110081854)	503.744.077	502.471.350
Tabungan Bank Muamalat Indonesia I (7110081849)	1.408.294.589	891.777.505
Jumlah Tabungan	5.837.068.801	4.957.186.352
Deposito Mudharabah Pada Bank Lain terdiri dari:		
PT Bank Pembangunan Daerah Jatim Syariah Cabang Malang (5141001570)	150.000.000	150.000.000
PT BPRS Mitra Harmoni Semarang (0151003574001, 0152003574002, 0152003574003)	500.000.000	400.000.000
Jumlah Deposito	650.000.000	550.000.000

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG Mendukung POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.3 Penempatan Pada Bank Lain - Lanjutan

Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	7.661.697.472	7.266.473.538
Atas penempatan pada bank lain ini dibentuk cadangan penyisihan kerugian sebesar	(8.653.859)	(6.365.754)
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain - Netto	7.653.043.613	7.260.107.784
Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:		
Saldo Awal Tahun	6.365.754	23.680.318
Pembentukan Penyisihan (pemulihan) beban PPKA tahun berjalan	12.834.625	6.199.240
Koreksi Pembentukan	(10.546.520)	(23.513.804)
Saldo Akhir	8.653.859	6.365.754

3.4 Pembiayaan Yang Diberikan

Pembiayaan yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak Tidak Terkait		
Piutang Murabahah		
Pembiayaan Ib Harum	46.243.950.917	40.768.098.517
Margin Marabahah Yang ditangguhkan	(15.187.796.677)	(14.034.645.777)
Piutang Transaksi Multijasa		
Transaksi Multijasa	5.293.792.400	3.744.936.400
Margin Transaksi Multijasa	(1.901.059.000)	(1.221.914.700)
Pihak Terkait		
Piutang Murobahah		
Pembiayaan Ib Harum	547.834.500	315.065.700
Margin Marabahah Yang ditangguhkan	(159.100.600)	(134.345.800)
Piutang Transaksi Multijasa		
Transaksi Multijasa	82.685.000	98.366.600
Margin Transaksi Multijasa	(19.768.400)	(34.773.400)
Jumlah Pembiayaan Yang Diberikan	34.900.538.140	29.500.787.540

a. Pembiayaan diberikan berdasarkan kualitas

Jenis	Baki Debit	Lancar	DPK	Kurang	Diragukan	Macet
Multijasa	3.455.650.000	2.742.515.200	527.442.100	33.415.900	44.194.800	108.082.000
Murabahah	31.444.888.140	21.724.510.300	6.556.571.200	586.121.300	601.806.200	1.975.879.140
Jumlah	34.900.538.140	2.742.515.200	17.198.638.873	1.146.186.368	1.986.298.432	5.628.970.581
PPKA	(840.241.218)	(122.335.288)	(27.213.390)	(12.154.890)	(30.552.250)	(647.985.400)
Jumlah setelah PPKA	34.060.296.922	2.864.850.488	17.225.852.263	1.158.341.258	2.016.850.682	6.276.955.981

b. Pembiayaan diberikan berdasarkan keterkaitan

Terkait	451.650.500	413.432.300
Tidak Terkait	34.448.887.640	29.087.355.240
Jumlah	34.900.538.140,00	29.500.787.540

c. Pembiayaan diberikan berdasarkan sektor ekonomi

Sektor Ekonomi	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, Kehutanan dan Sarana Pertanian	657.401.700	476.193.000	94.450.100	2.223.600	80.090.200	4.444.800

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.4 Pembiayaan Yang Diberikan - Lanjutan

Sektor Ekonomi	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Perikanan	1.574.344.600	963.558.300	610.786.300	-	-	-
Pertambang	4.164.100	4.164.100	-	-	-	-
Industri pengolahan	732.738.100	659.813.300	60.424.500	12.500.300	-	-
Listrik, Gas dan Air	97.913.500	97.913.500	-	-	-	-
Konstruksi	2.366.172.017	1.764.604.500	111.810.100	-	-	489.757.417
Perdagangan, Restoran dan Hotel	5.671.784.500	3.573.003.400	1.199.703.200	59.606.500	4.999.500	834.471.900
Penyediaan Akomodasi & Makan	1.255.550.100	342.748.500	911.134.600	-	1.667.000	-
Pengangkutan, Pergudangan dan Jasa	1.341.526.400	1.107.359.700	218.638.100	15.528.600	-	-
Perantara	-	-	-	-	-	-
Real Estate	5.205.461.200	4.196.093.500	275.201.600	-	372.666.400	361.499.700
Administrasi Negara	-	-	-	-	-	-
Jasa Pendidikan	1.341.326.700	951.729.000	384.181.800	5.415.900	-	-
Jasa Kesehatan dan Jasa-jasa Sosial/ Masyarakat	274.464.000	216.355.700	58.108.300	-	-	-
	762.740.300	452.071.200	285.933.300	14.069.600	10.666.200	-
Jasa Perorangan Yang Melayani Kegiatan Yang Belum Bukan	965.849.200	537.194.300	75.321.800	353.333.100	-	-
Lapangan Usaha Rumah Bukan	54.333.800	47.000.000	-	7.333.800	-	-
Lapangan Usaha	975.201.600	970.528.700	-	4.672.900	-	-
	11.619.566.323	8.106.694.800	2.798.319.600	144.852.900	175.911.700	393.787.323
Jumlah	34.900.538.140	24.467.025.500	7.084.013.300	619.537.200	646.001.000	2.083.961.140
PKKA	(289.383.551)	(122.335.128)	(27.213.390)	(12.154.890)	(30.552.250)	(647.985.400)
Jumlah Setelah PPKA	34.611.154.589	24.344.690.373	7.056.799.910	607.382.310	615.448.750	1.435.975.740

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG Mendukung POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.4 Pembiayaan Yang Diberikan - Lanjutan

Adapun rincian Pembiayaan pihak terkait per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	No. Rekening	Hubungan Keterikatan
1	Juanda	01.72.000001.014	Komisaris Utama
	Juanda	01.70.000001.012	Komisaris Utama
2	Catur Nugroho Ardhi	01.70.001002.008	Kabid SKAI
	Catur Nugroho Ardhi	01.70.001002.009	Kabid SKAI
	Catur Nugroho Ardhi	01.70.001002.010	Kabid SKAI
3	Mohammad Makhmud	01.72.002667.003	Direktur Utama
4	Ifani Yudhanto	01.70.004227.005	Direktur
5	Maulida Suprianik	01.70.000142.011	Kabid Operasional
	Maulida Suprianik	01.72.000142.001	Kabid Operasional
6	Widayat Hari Santoso	01.70.002483.009	Kabid Pemasaran
	Widayat Hari Santoso	01.70.002483.007	Kabid Pemasaran
7	Muhamad Arif	01.70.001071.007	Kabid P3
	Muhamad Arif	01.70.001071.008	Kabid P3
8	Elok Widi Citra Pratiwi	01.70.000006.010	Kabid KSU
9	Sumaji Pramono	01.70.002484.008	Kabid PBK

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 05/BPRS/MHM/DIR/SK/II/2024 tentang pembiayaan iB Harmoni adalah sebagai berikut : pembiayaan adalah sebagai berikut :

Plafon Jangka Waktu Margin	Jangka Waktu	Margin
Diatas Rp 25.000.000	s/d 60 Bulan	Minimal 12%

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 05/BPRS/MHM/DIR/SK/II/2024 tentang pembiayaan iB Harmoni adalah sebagai berikut : pembiayaan adalah sebagai berikut :

Plafon Jangka Waktu Margin	Jangka Waktu	Margin
s/d Rp 25.000.000	s/d 36 Bulan	Minimal 18%

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Pembiayaan yang diberikan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

PPKA Pembiayaan yang diberikan	(960.126.534,18)	(613.493.276)
Jumlah Pembiayaan Neto	(960.126.534)	(613.493.276)

Adapun rincian pembentukan penyisihan pembiayaan yang diberikan tahun 2024 adalah :

Cadangan PPAK Umum		
Penyisihan penghapusan Aset Cadangan Piutang Murabahah	(108.622.685)	(96.533.256)
Penyisihan penghapusan Aset Cadangan Piutang Transaksi Multijasa	(13.712.603)	(11.264.768)
Jumlah Cadangan PPAK Umum	(122.335.287)	(107.798.024)
Cadangan PPAK Khusus		
Penyisihan penghapusan Aset Cadangan Piutang Murabahah	(820.312.465)	(502.127.612)
Penyisihan penghapusan Aset Cadangan Piutang Transaksi Multijasa	(17.478.782)	(3.567.640)
Jumlah Cadangan PPAK Khusus	(837.791.247)	(505.695.252)
Jumlah PPAK	(960.126.534)	(613.493.276)
Saldo Awal Tahun	613.493.275	225.336.025
Pembentukan penyisihan (pemulihan) beban PPAK tahun berjalan	650.446.849	664.243.959
Penghapusan	-90.522.010	(94.091.743)
Pemulihan PPAK	(213.291.580)	(181.994.966)
Saldo Akhir Tahun	(960.126.534)	613.493.275
Jumlah Agunan Yang Diambil Alih	275.000.000	-

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.5 Aset Tetap dan Inventaris

Akun ini merupakan nilai aset tetap dengan rincian sebagai berikut :

	2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Peralatan kantor	254.635.300	12.886.000	24.745.000	242.776.300
Meubelair	154.269.100	1.900.000	15.995.000	140.174.100
Kendaraan	595.598.500	-	-	595.598.500
Mesin dan Komputer	408.266.990	52.035.000	85.269.000	375.032.990
Software Komputer	23.146.000	-	-	23.146.000
Jumlah	1.435.915.890	66.821.000	126.009.000	1.376.727.890
Akumulasi Penyusutan				
Peralatan kantor	177.896.465	19.639.450	28.279.994	169.255.921
Meubelair	126.280.168	10.789.355	15.995.000	121.074.523
Kendaraan	312.711.978	76.268.376	-	388.980.354
Mesin dan Komputer	283.442.909	56.819.254	85.269.000	254.993.168
Software Komputer	23.145.994	-	-	23.145.994
Jumlah	923.477.514	163.516.435	129.543.995	957.449.960
Nilai Buku	512.438.376			419.277.931

3.6 Aset Lain-lain

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban Sewa Gedung Pusat	42.499.985	212.499.989
Beban Sewa Gedung Kas	85.250.000	118.250.000
Beban Sewa Gedung Cabang	135.999.997	-
Beban Setup dan Instalasi CBS Kantor Kas	3.702.772	8.146.108
Beban Premi Asuransi	46.444.494	20.470.598
Beban Perijinan dan Reklame	278.233	354.114
Beban Sewa Rumah Pihak Ketiga	14.000.000	26.000.000
Beban Renovasi Gedung Pusat	2.607.000	18.249.000
Beban Renovasi Gedung Kas	58.961.400	81.071.928
Beban Renovasi Gedung Cabang	143.894.230	-
Uang Muka Biaya	247.227.000	-
ATK dan Barang Cetak	25.497.750	23.571.012
Barang Promosi	7.914.000	17.266.840
Deposito SMS Banking	2.043.418	2.887.492
Persediaan Materai	620.000	1.170.000
Tagihan Lainnya	-	1.200.000
Jumlah Aset Lain-lain	816.940.279	531.137.081

Sewa Gedung

Berdasarkan akta Perjanjian Sewa no. 175 tanggal 19 Maret 2020 yang dibuat dihadapan Paulus Oliver Yoesoef,SH. Notaris yang berkedudukan di Kota Malang menjelaskan bahwa Bank menyewa tanah beserta bangunan untuk dipergunakan sebagai kantor pusat PT. BPRS. Mitra Harmoni Malang dengan jangka waktu selama 4 tahun terhitung 03 April 2021 dan yang berakhir pada tanggal 03 April 2025 dengan nilai sewa pertahun Rp.170.000.000 sehingga keseluruhan berjumlah Rp. 680.000.000 aset ini dicatat dalam akun Biaya Dibayar Dimuka Sewa Gedung.

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG Mendukung POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.6 Aset Lain-lain -Lanjutan

Berdasarkan akta Perjanjian Sewa gedung kas no. 35 tanggal 25 Agustus 2022 yang dibuat dihadapan Atik Rusmiati Nuchozin,SH,MKn. Notaris yang berkedudukan di Kota Malang menjelaskan bahwa Bank menyewa tanah beserta bangunan untuk dipergunakan sebagai kantor kas PT. BPRS Mitra Harmoni Malang dengan jangka waktu selama 5 tahun terhitung 24 Agustus 2022 dan yang berakhir pada tanggal 24 Agustus 2027 dengan nilai sewa Rp.165.000.000 selama 5 tahun.

3.7 Kewajiban Segera

Kewajiban Segera per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
PPh Pasal 23	500.000	510.000
PPh Pasal 4 Ayat 2	13.896.629	13.916.831
PPh Pasal 25	-	-
PPh Pasal 21	47.063.952	50.493.299
Lainnya	3.755.000	29.397.000
Tunjangan BPJS Kesehatan	14.738.907	6.453.184
BPJS Kesehatan Karyawan	4.328.751	1.613.296
PPN	-	770.000
Jumlah Kewajiban Segera	84.283.239	103.153.610

3.8 Simpanan

Simpanan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan		
Tabungan Mudharabah		
Tabungan IB Qurban	86.646.847	75.364.531
Tabungan IB Dinar	109.981.530	157.829.293
Tabungan IB Sahara	1.100.637.298	934.984.393
Tabungan IB Ukhuwah	1.064.075.560	-
Jumlah	2.361.341.235	1.168.178.217
Tabungan Wadiah		
Tabungan IB Harmoni	5.602.520.518	6.365.212.050
Tabungan IB Simpel	199.112.537	240.345.902
Jumlah	5.801.633.055	6.605.557.952
Deposito		
Deposito Mudharabah		
Deposito Mudharabah 1 Bulan	575.000.000	330.000.000
Deposito Mudharabah 3 Bulan	3.295.000.000	2.887.000.000
Deposito Mudharabah 6 Bulan	1.445.000.000	2.630.000.000
Deposito Mudharabah 12 Bulan	3.645.000.000	3.457.300.000
Jumlah	8.960.000.000	9.304.300.000
Deposito Terkait		
PT Sentra Modal Harmoni	2.000.000.000	2.000.000.000
Pengurus	180.000.000	130.000.000
Jumlah	2.180.000.000	2.130.000.000
Jumlah Simpanan	19.302.974.290	19.208.036.169

Adapun rincian Tabungan pihak terkait per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	No. Rekening	Hubungan Keterikatan
1	Juanda	01.10.000001.001	Komisaris Utama
2	Supriyanto	01.10.000002.001	Komisaris
3	Mohammad Makhmud	01.10.002667.001	Direktur Utama
4	Ifani Yudhanto	01.10.004227.001	Direktur

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.8 Simpanan - Lanjutan

No	Nama	No. Rekening	Hubungan Keterikatan
5	Elok Widi Citra Pratiwi	01.10.000006.001	Kabid Ksu
6	Maulida Suprianik	01.10.000142.001	Kabid Ops
7	Bagus M N	01.10.000801.001	Putra Komisaris
8	Hilmy I M Cq Sri Sumei	01.10.000802.001	Putra Komisaris
9	Catur Nugroho Ardhi	01.10.001002.001	Skai
10	Muhamad Arif	01.23.001071.001	Kabid P3
11	Muhamad Arif	01.10.001071.001	Kabid P3
12	Widayat Hari Santoso	01.10.002483.001	Kabid Pemasaran
13	Widayat Hari Santoso	01.23.002483.001	Kabid Pemasaran
14	Sumaji Pramono	01.10.002484.001	Kabid Pembiayaan
15	Laili Fadhlun Nisak	01.23.003867.001	Pe Ketauhan
16	Laili Fadhlun Nisak	01.10.003867.001	Pe Ketauhan
17	Heppyasari	01.10.004248.001	Istri Direktur
18	Ida Muryana	01.10.004751.001	Istri Direktur Utama
19	Muhammad Verrel Satriadhi Yud	01.13.005248.001	Anak Direktur
20	Alvino Zaydan Putra Yudhanto	01.13.006328.001	Anak Direktur
21	Uti Uri Uri Bintang Asih	01.20.000578.001	Istri Komisaris Utama
22	Maulida Suprianik	01.21.000142.002	Kabid Ops
23	Maulida Suprianik	01.23.000142.001	Kabid Ops
24	Sumaji Pramono	01.21.002484.001	Kabid Pby
25	Sumaji Pramono	01.22.002484.001	Kabid Pby
26	Sumaji Pramono	01.23.002484.001	Kabid Pby
27	PT Mitra Harmoni Ins Broker	01.10.000227.002	Asuransi (Group)

Adapun rincian Deposito pihak terkait per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	No. Rekening/ Bilyet	Hubungan Keterikatan
1	Sri Sumei	01.44.003994.001/ 300	Istri Komisaris
2	Laili Fadhlun Nisak	01.42.003867.001	Pe Ketauhan
3	PT Sentra Modal Harmoni	01.41.003957.010, 01.41.003957.011, 01.41.003957.012	Group

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.08/BPRS/MHM/DIR/SK/V/2022 tanggal 30 Mei 2022 tentang Ketentuan Dan Syarat Umum Tabungan IB Harmoni Sebagai Berikut :

- Besarnya bonus diberikan sesuai dengan kebijakan bank.
- Pembayaran bonus akan dilakukan pada hari kerja terakhir pada bulan yang bersangkutan dan langsung dikreditkan/ ditambahkan pada saldo penabung yang tercatat pada pembukuan bank.
- Tabungan dengan saldo diatas Rp 7.500.000- akan dikenakan pajak atas bonus yang diberikan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.05/BPRS/MHM/DIR/SK/II/2024 tanggal 1 Februari 2024 tentang Nisbah Bagi Hasil Tabungan Mudharabah (iB Dinar, iB Qurban, iB Sahara & Ukhuwah) menetapkan bahwa :

Saldo	Besarnya Nisbah
Tabungan iB Dinar	Bank 90% Nasabah 10%
Tabungan iB Sahara	Bank 95% Nasabah 5%
Tabungan iB Qurban	Bank 95% Nasabah 5%
Tabungan iB Ukhuwah	Bank 95% Nasabah 5%

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.05 /BPRS/MHM/DIR/SK/XI/2021 mengenai Nisbah Deposito iB Harmoni adalah sebagai berikut :

- Jangka waktu deposito adalah 1, 3, 6, 12 bulan
- Besarnya nisbah:

Saldo	Besarnya Nisbah
1 bulan	Bank 77 Nasabah 23
3 bulan	Bank 76 Nasabah 24
6 bulan	Bank 75 Nasabah 25
12 bulan	Bank 74 Nasabah 26

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.9 Simpanan Bank Lain

Simpanan bank lain per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Pihak Bank:		
Deposito IB Harmoni Syariah 1 Bulan	6.850.000.000	3.350.000.000
Deposito IB Harmoni Syariah 3 Bulan	1.000.000.000	150.000.000
Deposito IB Harmoni Syariah 6 Bulan	250.000.000	450.000.000
Bank Terkait		
PT BPR Nusamba Wlingi	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Nusamba Ngunut	1.000.000.000	250.000.000
PT BPR Nusamba Brondong	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Nusamba Genteng	1.050.000.000	1.050.000.000
PT BPR Nusamba Rambipuji	300.000.000	200.000.000
PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang	-	200.000.000
Jumlah Simpanan Bank Lain	13.950.000.000	9.150.000.000

Adapun rincian Deposito dari bank lain per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	No. Rekening	Hubungan Keterangan
1	PT BPR Nusamba Brondong	91, 210, 242, 252, 283, 287, 7	BPR Group
2	PT BPR Nusamba Genteng	101, 248, 272, 298, 314	BPR Group
3	PT BPR Nusamba Ngunut	256	BPR Group
4	PT BPR Nusamba Rambipuji	246	BPR Group
5	PT BPR Nusamba Wlingi	75, 243, 247, 264, 362	BPR Group
6	PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang		BPR Group

3.10 Utang Pajak

Utang pajak per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
PPh 29 – Badan	113.032.475	41.296.589
Jumlah Utang Pajak	113.032.475	41.296.589

3.11 Kewajiban Lain-lain

Kewajiban lain-lain per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Cadangan Lainnya	-	-
Beban Bagi Hasil Yang Masih Harus Dibayar	27.962.369	24.907.696
Beban Bagi Hasil Yang Masih Harus Dibayar Deposito Pada Bank Lain	34.282.442	15.627.531
Titipan Qardul Hasan	1.095.670	976.549
Takzir/ Denda	18.399.213	12.026.700
Jasa Bank Konvensional	21.788.960	6.403.838
Jumlah Kewajiban Lain-lain	103.528.654	59.942.314

3.12 Ekuitas

Ekuitas per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal Belum Disetor	(12.350.000.000)	(12.350.000.000)
Dana Setoran Modal	-	-
Cadangan Tujuan	-	-
Cadangan Umum	-	-
Saldo Laba Tahun Lalu	1.815.930.516	1.265.224.805
Labanya Tahun Berjalan	1.005.075.576	550.705.710
Jumlah Ekuitas	10.471.006.092	9.465.930.515

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG Mendukung POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.13 Pendapatan Bagi Hasil

Pendapatan bagi hasil untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan Operasional		
Pendapatan Margin Mudarabah	6.748.539.746	5.782.750.572
Pendapatan Margin Multijasa	929.639.800	758.797.121
Pendapatan Yang Akan Diterima Margin Pembiayaan Murabahah	167.926.605	(62.164.793)
Bonus Dari Bank Syariah Lain	-	5.535
Jumlah	7.846.106.151	6.479.388.435
Pendapatan bagi Hasil Mudharabah		
Bagi Hasil Tabungan Bank Jatim Syariah	637.174	1.827.647
Bagi Hasil Tabungan BSI KC Malang	1.303.907	3.001.143
Bagi Hasil Tabungan BSI KC Kepanjen 1	18.833.166	36.537.507
Bagi Hasil Tabungan BSI Suprpto	620.759	3.561.980
Bagi Hasil Deposito PT BPRS Mitra Harmoni Malang	32.724.158	23.802.563
Bagi Hasil Bank Permata	15.944.643	27.233.424
Bagi Hasil Deposito Bank Jatim Syariah	8.619.791	6.586.625
Bagi Hasil Tabungan Bank Muamalat	18.059.584	2.414.825
Bagi Hasil Tabungan Bank Muamalat	1.272.728	1.954.025
Jumlah	98.015.910	106.919.739
Jumlah Pendapatan Bagi Hasil	7.944.122.061	6.586.308.174

3.14 Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan operasional lainnya untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan Administrasi pembiayaan		
Pendapatan Admin Pembiayaan Murabahah	233.380.500	209.284.000
Pendapatan Admin Pembiayaan Multijasa	26.625.600	29.335.000
Jumlah Pendapatan Administrasi Pembiayaan	260.006.100	238.619.000
	2024	2023
Pendapatan Lainnya		
Admin Penutupan Rekening Tabungan	687.000	1.515.000
Administrasi Tabungan	155.000	1.470.000
Administrasi ganti Buku Tabungan	302.000	440.000
Pendapatan Hapus Buku	9.878.087	89.683.342
Pendapatan Adm Fotocopy Agunan	105.000	105.000
Pendapatan Selisih Lebih	1.712	846
Kelebihan Pembentukan PPAP ABA	10.546.520	23.513.804
Kelebihan Pembentukan PPAP Pembiayaan	213.291.580	181.994.966
Pendapatan Administrasi Ganti Agunaan	256.777	1.264.000
Jumlah Pendapatan Lainnya	235.223.676	299.986.958

3.15 Beban Bagi Hasil

Beban bagi hasil untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Bagi Hasil Deposito		
Bagi Hasil Pada Pihak Ketiga		
Beban Bagi Hasil Deposito Mudharabah	735.935.507	740.130.451
Bagi Hasil Pada Bank Lain		
PT BPR Nusamba Wlingi	68.689.695	62.554.593
PT BPR Nusamba Ngunut	30.317.210	15.218.534
PT BPR Nusamba Brondong	91.850.775	83.681.516
PT BPR Nusamba Genteng	48.095.956	43.801.913
PT BPR Nusamba Rambipuji	11.677.488	8.522.324

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.15 Beban Bagi Hasil Lanjutan

PT BPR Sentral Artha Asia	120.788.182	97.106.712
PT BPR Yuka Jaya	29.292.934	46.039.264
PT BPRS Mitra Harmoni Semarang	10.199.483	13.422.979
PT BPRS Artha Sinar Sejahtera Syariah	16.878.281	16.007.913
PT BPR Armindo Kencana	129.884.162	31.929.823
PT BPR Dhana Lestari	39.817.513	-
PT BPR Mitra Catur Mandiri	21.552.794	-
Bagi Hasil tabungan		
Bagi Hasil Pada Pihak Ketiga		
Beban Bagi Hasil Tabungan Mudharabah		
Pihak Tidak Terkait	15.116.920	12.181.545
Pihak Terkait - Pengurus	1.248.784	884.592
Bagi Hasil tabungan		
Beban Bonus Pihak Ketiga		
Bonus Tabungan Wadiah		
Pihak Tidak Terkait	104.942.176	96.402.469
Pihak Terkait		
Pengurus	6.280.841	5.796.403
PT Mitra Harmoni Insurance Broker	4.063.176	5.158.292
Jumlah Beban Bagi Hasil	1.486.631.877	1.278.839.323

3.16 Beban Penyisihan Kerugian

Beban penyisihan kerugian untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
PPAAP Antar Bank Aset	12.834.625	6.199.240
PPAP Piutang Murabahah	610.289.918	605.489.216
PPAP Piutang Multijasa	40.156.931	13.754.743
Biaya PPAP - Pembiayaan Musyarakah	-	45.000.000
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	663.281.474	670.443.199

3.17 Beban Pemasaran

Beban pemasaran untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Promosi Penghimpunan Dana	69.844.067	36.634.367
Biaya Sponsorship	4.878.700	1.350.000
Edukasi Literasi	210.000	-
Biaya Pemasangan Iklan	1.500.000	1.500.000
Peralatan promosi	67.837.867	61.296.843
Jumlah Beban Pemasaran	144.270.634	100.781.210

3.18 Beban Administrasi dan Umum

Beban administrasi dan umum untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.288.812.257	1.187.441.239
Tunjangan Jabatan	213.975.000	195.500.000
Tunjangan Transportasi	241.545.000	195.600.000
Tunjangan Makan dan Minum	269.450.000	220.800.000
Tunjangan Hari Raya	179.708.667	164.813.716
Intensif dan Jasa Produksi	31.500.339	20.096.365
Tunjangan Pulsa	61.100.000	48.900.000
Tunjangan Pensiun	170.225.919	147.376.840
Tunjangan BPJS TK	138.009.728	122.495.776

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.18 Beban Administrasi dan Umum - Lanjutan

Tunjangan BPJS Kesehatan	81.948.238	73.745.186
Tunjangan PPh Ps 21	100.488.797	90.743.254
Honorarium Komisaris	241.200.000	231.000.000
Honorarium Dewan Pengawas Syariah	84.000.000	82.000.000
Tunjangan Cuti	150.271.000	128.576.000
Pakaian Dinas	40.609.140	34.947.460
Tunjangan Penghargaan Masa Kerja	16.124.000	10.292.000
Uang Lembur	-	1.600.000
Tunjangan Melahirkan	-	750.000
Jumlah	3.308.968.085	2.956.677.836
Beban Pendidikan		
Pendidikan Internal - Perjalanan, Akomodasi Pendidikan dan Latihan	107.506.336	95.135.000
Pendidikan Internal - Perjalanan, Akomodasi Pendidikan dan Latihan	49.477.200	44.927.200
Pendidikan Eksternal - Perjalanan, Akomodasi Pendidikan dan Latihan	3.980.500	15.306.731
Pendidikan Eksternal - Perjalanan, Akomodasi Pendidikan dan Latihan	-	5.880.900
Jumlah	160.964.036	161.249.831
Beban Penyusutan		
Peralatan Kantor	16.104.456	15.322.565
Meubelair	10.789.355	14.725.854
Kendaraan	76.268.376	78.266.723
Mesin dan Komputer	56.819.259	50.252.027
Jumlah	159.981.446	158.567.169
Premi Asuransi		
Premi Asuransi Simpanan	58.510.048	55.123.660
Premi Asuransi Pembiayaan	57.604.538	64.687.322
Premi Asuransi Pegawai	59.126.081	16.501.867
Premi Asuransi Cash in Save	1.785.525	840.625
Premi Asuransi Cash In Counter	-	114.170
Premi Asuransi Property	1.673.123	652.581
Premi Asuransi CIT	784.520	485.000
Premi Asuransi Kendaraan	11.318.084	7.255.722
Premi Asuransi lain	-	129.750
Jumlah	190.801.919	145.790.697
Beban Sewa		
Biaya Sewa Kantor	227.000.007	203.000.004
Biaya Sewa Rumah Dinas	24.000.000	24.000.000
Biaya Sewa Kendaraan	63.747.000	61.716.000
Jumlah	314.747.007	288.716.004
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
Pemeliharaan Dan Perbaikan Inventaris	21.051.000	27.343.600
Pemeliharaan Dan Perbaikan Bangunan	69.126.798	49.145.278
Perbaikan dan Suku Cadang	11.344.582	10.711.691
Biaya Oli dan Vet	1.915.000	1.765.000
Jumlah	103.437.380	88.965.569
Sub Jumlah Dipidah	4.238.899.873	3.799.967.106

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.18 Beban Administrasi dan Umum - Lanjutan

Sub Jumlah Dipindahkan	4.238.899.873	3.799.967.106
Biaya Barang dan Jasa		
By. Notaris	12.750.000	7.925.000
By. Konsultan	15.000.000	23.570.000
By. Honorarium Lainnya	45.900.000	64.520.000
By. Rekening Listrik	36.155.475	34.956.069
By. Rekening Air	7.591.050	5.583.000
By. Rekening Telp	647.660	893.984
By. Rekening Faximile	640.764	653.991
By. Internet	24.502.851	24.777.147
By. Materai, Benda Pos dan Pengiriman Surat	19.700.500	22.580.964
By. Alat Tulis Kantor	48.914.462	50.178.219
By. Fotocopy dan Jilid	967.600	1.248.600
By. Perlengkapan dan Peralatan Kantor	10.788.500	11.655.100
By. Rumah Tangga	50.619.000	44.085.500
By. Perjalanan Dinas	10.758.900	10.943.400
By. Bensin dan Solar	66.169.490	63.916.900
By. Jasa Pihak Ketiga	250.000	-
By. Aktivitas Karyawan	12.556.100	15.421.500
By. Inventaris Kecil	2.459.000	1.766.000
By. Adm Bank Lain	2.054.501	1.232.400
By. Transfer	978.450	1.363.585
By. Setup dan Instalasi CBS	100.323.336	96.454.336
By. Peralatan Listrik dan Komputer	6.830.100	14.524.500
By. Tes Penerimaan Pegawai	5.858.400	3.540.000
Jumlah	4.721.316.012	4.301.757.301
Lainnya		
Pertemuan/ Rapat Pengurus	115.634.554	49.959.389
Keamanan/ Sewa Parkir	8.400.000	10.050.000
Iuran OJK	17.861.238	18.253.091
Iuran Keanggotaan Asbisindo	7.800.000	6.500.000
Iuran Keanggotaan Perbarindo	6.000.000	8.750.000
Iuran Forum Komunikasi IJK	780.000	600.000
Legalitas	3.500.000	3.600.000
Biaya Penagihan	14.893.000	7.578.900
Selisih Kurang Kas	18.308	18.166
Biaya Parkir	4.099.000	2.007.000
Biaya Kebersihan	980.000	735.000
Biaya Survey	8.402.800	2.363.500
Biaya SMS Banking	844.074	112.508
Jumlah	189.212.974	110.527.554
Pajak		
Pajak Kendaraan Bermotor	10.155.000	7.165.500
Pajak Bumi dan Bangunan	1.917.639	1.953.500
Pajak Reklame	4.492.578	2.896.924
Pajak Penerangan Jalan Non PLN	165.697	216.205
Jumlah	16.730.914	12.232.129
Jumlah Beban Administrasi dan umum	4.927.259.899	4.424.516.984

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.19 Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non operasional untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional Lainnya	-	21.017.931
Jumlah Pendapatan Non Operasional	-	21.017.931

3.20 Beban Non Operasional Lainnya

Beban non operasional lainnya untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Denda dan Sangsi	3.519.335	3.404.800
Denda Penyampaian Laporan BPRS	80.000	-
Sumbangan	7.769.167	8.240.287
Iuran Kerohanian	600.000	600.000
Iuran RT/ RW	-	1.300.500
Jumlah Beban Non Operasional Lainnya	11.968.502	13.545.587

3.21 Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Laba Sebelum Pajak	1.205.939.451	107.100.049
Koreksi Positif		
PPAP Antar Bank Aset	-	-
Pemeliharaan Kendaraan	6.629.791	6.238.346
Biaya BBM Non Operasional	26.528.095	24.310.950
Biaya Sewa Rumah	24.000.000	24.000.000
Iuran Keanggotaan	780.000	7.100.000
Denda dan Sanksi OJK	3.599.335	3.404.800
Sumbangan	7.769.167	8.240.287
Iuran Kerohanian	-	1.300.500
Iuran RT/ RW	600.000	600.000
Koreksi Negatif		
Kelebihan Pembentukan PPAP ABA	-	-
Laba Koreksi Fiskal	1.275.845.839	182.294.932
Pembulatan	1.275.845.000	182.294.000
Pendapatan Bruto	8.439.351.837	12.439.855.326
Fasilitas Pajak	4.800.000.000	4.800.000.000
Laba Yang Mendapat Fasilitas:		
Fasilitas Pajak/ Peredaran Bruto x Laba (Rugi)	725.654.780	492.364.474
Laba Yang Tidak Mendapat Fasilitas:		
Laba Sebelum Pajak - Laba yang Mendapatkan Fasilitas	550.190.220	240.364.474
Perhitungan PPh Badan		
Laba yang mendapatkan Fasilitas Pajak 50%	79.822.026	54.160.092
Laba yang mendapatkan Fasilitas Pajak 100%	121.041.848	52.939.957
Taksiran PPh Badan	200.863.874	107.100.049

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG Mendukung POS - POS Laporan Keuangan - Lanjutan

3.21 Beban Pajak Penghasilan - Lanjutan

Kredit Pajak		
PPh 25 Dibayar (Januari - Desember)	184.754.875	65.803.460
PPh Desember	-	30.213.200
Pajak Penghasilan Terutang PPh 29	16.108.999	11.083.389

Dalam menghitung kewajiban perpajakan tahun 2024 PT BPR Mitra Harmoni Malang dengan cara self assessment system yaitu menghitung, membayar, dan melaporkan kewajiban perpajakan secara mandiri oleh staf akuntansi PT BPRS Mitra Harmoni Malang. Manajemen PT BPRS Mitra Harmoni Malang bertanggung jawab atas perhitungan taksiran pajak penghasilan tersebut.

3.22 Rekening Administratif

Rekening Administratif per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Komitmen		
- Penerusan Pembiayaan	-	-
Kontinjensi		
- Pendapatan Bagi Hasil dalam Penyelesaian	1.310.912.177	1.186.056.377
- Aset Produktif yang Dihapus Buku	559.251.318	476.676.382
- Penerusan Dana Mudharabah Muqayyadah (Channeling)	-	-
- Lain-lain yang bersifat Administratif	-	-
Jumlah Komitmen dan Kontinjensi	1.870.163.495	1.662.732.759

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Mitra Harmoni Malang (selanjutnya disebut "Bank") didirikan pada tahun 2009 berdasarkan akta No.56 tanggal 20 Mei 2009 yang dibuat di hadapan Aswendi Kamuli, SH notaris di Jakarta, akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU.45630.AH.0101 tanggal 15 September 2009.

Berdasarkan akta no 12 tanggal 12 Nopember 2020 yang dibuat dihadapan Ny. Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta tentang pernyataan keputusan rapat, akta perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari menteri hukum dan hak asasi manusia republik indonesia berdasarkan surat no AHU-AH-01.03.0411915 tanggal 25 Nopember 2020.

Pada tahun 2023 Perusahaan mengalami 2 (dua) kali perubahan. Berdasarkan akta no 01 tanggal 03 Juli 2023 yang dibuat dihadapan SM. Widanti Anjasari, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Malang tentang pernyataan keputusan rapat. Perubahan terakhir berdasarkan Akta no 03 tanggal 07 November 2023 yang dibuat dihadapan Fitri Budiani, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta tentang pengangkatan kembali anggota Direksi dan anggota Komisaris. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat no AHU-AH-01.09-0182885 tanggal 08 November 2023.

b. Perijinan

Perijinan yang dimiliki oleh Bank saat ini adalah

- Izin Usaha Perbankan yang diberikan oleh Bank Indonesia dengan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 12/66/KEP.GBI/DpG/2010 tanggal 6 Oktober 2010.
- Surat Izin Gangguan dari Dinas Perizinan Kota Malang nomor 530.08/1238/35.73.313/2017 tanggal 27 juli 2017 yang berlaku tiga tahun sejak tanggal di tetapkan.
- Nomor Induk Berusaha Dinas Perizinan Pemerintah Kota Malang nomor 9120301701372.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 21.129.929.2.651.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia.

c. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Bank ialah berusaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Bank dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan antara lain
 - a) Tabungan berdasarkan prinsip wadiah atau mudharabah;
 - b) Deposito berjangka berdasarkan prinsip mudharabah dan atau;
 - c) Bentuk lain yang menggunakan prinsip wadiah atau mudharabah
2. Melakukan penyaluran dana dalam bentuk antara lain
 - a) Transaksi jual beli berdasarkan prinsip
 - a. Murabahah;
 - b. Istishna dan atau;
 - c. Salam;
 - b) Transaksi sewa-menyewa dengan prinsip ijarah.
 - c) Pembiayaan bagi hasil berdasarkan prinsip
 - a. Mudharabah dan atau;
 - b. Musyarakah.
 - d) Pembiayaan lainnya berdasarkan prinsip Oardh
3. Melakukan kegiatan lain yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Permodalan

Berdasarkan pernyataan keputusan rapat yang tercantum dalam Akta No.28 tanggal 16 Nopember 2017 dihadapan

Notaris Ny. Djumini Setyoadi, SH, MKn, komposisi kepemilikan modal saham menjadi sebagai berikut:

No	Nama	Jumlah Saham	Jumlah Modal	Presentase
1	PT. Sentra Modal Harmoni	7.645	7.645.000.000	99,93%
2	Mohamad Indra Permana	5	5.000.000	0,07%
Jumlah Modal		7.650	7.650.000.000	100.00%

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. UMUM - Lanjutan

d. Permodalan - Lanjutan

Perubahan komposisi kepemilikan saham diatas telah dicatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan No S-352/KO.0401/2017 tanggal 13 Desember 2017.

e. Susunan Pengurus

Susunan pengurus tahun 2024 dan 2023 tidak mengalami perubahan sesuai dengan akta no 03 tanggal 07 November 2023 oleh Notaris Fitri Budiani, SH, MKn, adalah sebagai berikut :

Dewan Direksi	:	
- Direktur Utama	:	Mohammad Makhmud, SE
- Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan	:	Ifani Yudhanto. SH
Dewan Komisaris	:	
- Komisaris Utama	:	Juanda, SE
- Komisaris	:	Supriyanto, SE
Dewan Pengawas Syariah :		
- Ketua	:	H Ahmad Zul Hilmi
- Anggota	:	Syuhadak

f. Karakteristik Kegiatan Usaha dan Jasa Utama yang disediakan

Kegiatan usaha dan jasa utama yang dilakukan Bank adalah melakukan penghimpunan dana dari masyarakat berupa : Tabungan dan Deposito, kemudian menyalurkannya kembali kepada masyarakat dalam bentuk pembiayaan yang sesuai dengan prinsip syariah. Adapun karakteristik dari produk yang disediakan oleh Bank adalah sebagai berikut :

1. Penghimpunan Dana

a. Tabungan iB Harmoni

Tabungan dengan akad Wadiah Yad Dhamanah.

Produk ini merupakan dana titipan nasabah yang dapat dicairkan sewaktu-waktu dengan akad wadiah yad-dhamanah, Bank dapat mempergunakan dana titipan tanpa berkewajiban memberikan jasa/ bagi hasil kepada pemilik dana, apabila memungkinkan Bank dapat memberikan bonus kepada pemilik dana.

b. Tabungan iB Qurban

Tabungan dengan akad mudharabah / bagi hasil.

Produk ini merupakan dana investasi dari masyarakat tidak terikat yang tujuannya untuk dana persiapan ibadah qurban, Bank bebas mengelola dana ini, sedangkan pemilik dana mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang disepakati.

c. Tabungan iB Dinar

Tabungan dengan akad mudharabah / bagi hasil.

Produk ini merupakan dana investasi dari masyarakat tidak terikat yang tujuannya untuk dana persiapan ibadah haji dan atau umroh, Bank bebas mengelola dana ini, sedangkan pemilik dana mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang disepakati.

d. Tabungan iB Sahara

Tabungan dengan akad mudharabah / bagi hasil.

Produk ini merupakan dana investasi dari masyarakat tidak terikat yang tujuannya untuk dana menjelang hari raya idul fitri.Keunggulan dari produk ini selain pemilik dana mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang disepakati juga memperoleh bingkisan hari raya berupa sembako.

e. Tabungan Ukhuwah

Merupakan tabungan BPR syariah dengan prinsip akad mudharabah mutlaqah dengan fitur dan asesoris tambahan adanya hadiah yang penentuan pemenangnya melalui mekanisme diundi dalam periode tertentu dengan tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan.

f. Deposito iB Harmoni

Deposito dengan akad Mudharabah Mutlaqah

Merupakan jenis produk simpanan yang pencairannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian, pemilik dana memberikan kebebasan kepada pengelola dalam hal pengelolaan investasinya. Pemilik dana akan mendapatkan bagi hasil sesuai porsi nisbah yang telah disepakati.

2. Penyaluran Pembiayaan

a. Pembiayaan iB Harum

Pembiayaan dengan akad murabahah / jual-beli barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (margin) yang disepakati oleh penjual dan pembeli. Produk pembiayaan ini ditujukan kepada masyarakat luas yang bertujuan untuk pengadaan barang-barang modal kerja dan investasi, kepemilikan kendaraan bermotor, renovasi rumah tinggal, serta berbagai macam kebutuhan lainnya yang memiliki nilai manfaat.

PT BPRS MITRA HARMONI MALANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 Dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. UMUM - Lanjutan

f. Karakteristik Kegiatan Usaha dan Jasa Utama yang disediakan - Lanjutan

b. Pembiayaan Multijasa

Pembiayaan dengan akad ijarah/sewa dengan menyatakan harga pokok dan ujah atau fee yang disepakati.

Produk pembiayaan ini ditujukan kepada masyarakat luas yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan yang berhubungan dengan jasa-jasa pihak lain seperti dana pendidikan, pernikahan, pengobatan, jasa reparasi, dan jasa-jasa lainnya.

g. Lokasi Bank

Bank berkedudukan di Jl. Ahmad Yani No 20G Malang Jawa Timur. Pada 31 Desember tahun 2024 bank memiliki pengurus dan karyawan sebanyak 44 orang.

h. Informasi Penting dan Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Terjadi Perubahan Anggaran Dasar - PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Mitra Harmoni Kota Malang disingkat "PT BPRS Mitra Harmoni Malang" dengan NPWP 211299292651000 yang berkedudukan di Kota Malang karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 04 Tanggal 07 Februari 2025 yang dibuat oleh Notaris Fitri Budiana S.H., M.KN. yang berkedudukan di Jakarta Pusat.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mastinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Akta Perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia AHU-0007860.AH.01.02. Tahun 2025 tanggal 07 Februari 2025.

i. Tanggal Penyelesaian Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyajian laporan keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan tanggal 09 April 2025.

LAMPIRAN

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG MALANG
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN			NOMINAL Rp.	RESIKO %	ATMR Rp.
I	AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)				
	1	AKTIVA NERACA			
	1,1	Kas	225.656.300	0%	-
	1,2	Sertifikat Bank Indonesia	0	0%	-
	1,3	Kredit dijamin dengan deposito berjangka dan atau tabungan pada bank ybs.	24.159.100	0%	-
	1,4	AYDA yg sudah melampaui 1 thn	0	0%	-
	1,5	Kredit yg diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yg disimpan atau dibawah	0	15%	-
	1,6	Giro, Deposito berjangka, Sertifikat Depo- sito, Tabungan serta tagihan kpd Bank Lain	7.661.697.472	20%	1.532.339.494
	1,7	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin Bank lain atau Pemerintah Daerah			
		a. Kredit kepada Bank lain	0	20%	-
		b. Kredit kepada Pemerintah Daerah	0	20%	-
		c. Bagian Kredit yang dijamin oleh Bank lain	0	20%	-
		d. Bagian Kredit yang dijamin oleh Pemerintah Daerah	0	20%	-
	1,8	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yg melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	0	20%	-
	1,9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yg diikat oleh hak tanggungan.	21.929.356.427	30%	6.578.806.928
	1,1	Kredit keapda BUMN/BUMD	0	50%	-
	1,1	Bagian Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan	0	50%	-
	1,1	Kredit pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	0	50%	-
	1,1	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yg surat kuasa menjual tapi tidak diikat dengan tanggungan atau fidusia.	3.893.512.228	50%	1.946.756.114
	1,1	Kredit yang diberikan kepada Usaha Mikro & yang memenuhi seluruh kriteria.	0	70%	-
	1,2	Kredit dengan agunan berupa kendaraan kapal atau perahu bermotor, alat berat, perundang-undangan.	3.298.883.527	70%	2.309.218.469
	1,2	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko diatas.	3.554.602.040	100%	3.554.602.040
	1,2	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet			
		a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	46.143.148	100%	46.143.148
		b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	1.316.090.423	100%	1.316.090.423
	1,2	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak	419.277.931	100%	419.277.931
	1,2	AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan	275.000.000	100%	275.000.000
	1,2	Aset lain, selain angka 1 s.d angka 19	1.511.435.300	100%	1.511.435.300
JUMLAH ATMR			44.155.813.896		19.489.669.847

PT BPRS MITRA HARMONI KOTA MALANG
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KOMPONEN					Nominal	Bobot (%)	Nominal Setelah Bobot
II.	MODAL						
	1	MODAL INTI					
		1,1	Modal disetor		7.650.000.000	100%	7.650.000.000
		1,2	Agio (Diagio)		0	100%	-
		1,3	Modal Sumbangan		0	100%	-
		1,4	Dana Setoran Modal		0	100%	-
		1,5	Cadangan Umum		0	100%	-
		1,6	Cadangan Tujuan		0	100%	-
		1,7	Laba ditahan		0	100%	-
		1,8	Laba tahun-tahun lalu		1.815.930.516	100%	1.815.930.516
		1,8	Rugi tahun-tahun lalu		0	100%	-
		1,9	Laba tahun berjalan setelah dikurangi		1.005.075.576	50%	502.537.788
			a.	Laba Tahun Berjalan			-
			b.	Kekurangan pembentukan PPAP -/-			-
			c.	Taksiran utang PPh			-
		1,1	Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekeurangan		0	100%	-
			a.	Laba Tahun Berjalan			-
			b.	Kekurangan pembentukan PPAP -/-			-
			c.	Taksiran utang PPh			-
		1,1	Pajak Tangguhan		0	100%	-
		1,1	Goodwill		0	100%	-
		1,1	AYDA berupa tanah dan/atau bangunan				-
			1.13.1	Melampaui jangka waktu 1 s.d 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0	50%	-
			1.13.2	Melampaui jangka waktu 3 s.d 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0	75%	-
			1.13.3	Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0	50%	-
		1,1	AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya				-
			1.14.1	Melampaui jangka waktu 1 s.d 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0	50%	-
			1.14.2	Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0	100%	-
	2	Modal Inti Tambahan			0	100%	-
JUMLAH MODAL INTI (1 + 2)							9.968.468.304
2	MODAL PELENGKAP						
	2	Komponen modal yang memenuhi persyaratan			0	100%	-
	2	Keuntungan revaluasi aset tetap (maks. 1.25% dr ATMR)			0	1,25%	-
	2	PPAP Umum(paling tinggi 100% dari modal inti)			130.989.146	100%	130.989.146
	2	Jumlah modal pelengkap					-
JUMLAH MODAL (1.13+2.6)							10.099.457.450
III. MODAL MINIMUM (12% x ATMR)							2.338.760.382
IV. KELEBIHAN / KEKURANGAN MODAL							7.760.697.069
V. RASIO MODAL = JUMLAH MODAL / ATMR x 100%							51,82%
VI. RASIO MODAL INTI = JUMLAH MODAL INTI/ ATMR x 100%							51,15%

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

LAI: 00074/3.0408/AU.2/07/1032-1/1/IV/2025

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

LAI: 00074/3.0408/AU.2/07/1032-1/1/IV/2025

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
Jojo Sunarjo & Rekan



Firman Jofari, ME.Sy., Ak., CA., CPA., CFI., ACPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik 1032
Bekasi, 09 April 2025

